Утверждаю
Директор МБОУ «ЛСОШ №3»
М.А. Дорофеев
«01» сентября 2023г.

Положение о Школьной Службе Примирения (медиации)

I. Общие положения

1.1. Служба примирения (медиации) является объединением обучающихся и педагогических работников (далее - педагогов), действующим в образовательной организации МБОУ «Лянторская СОШ №3» на основе добровольческих усилий, обучающихся (воспитанников).

1.2. Служба примирения (медиации) осуществляет деятельность на основании законодательства Российской Федерации, Стандартов восстановительной медиации, настоящего Положения, двухстороннего Соглашения о реализации программ примирения с участием несовершеннолетних от 23.09.2016, заключенного Следственным управлением по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре Следственного комитета Российской Федерации и Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

II. Цели и задачи службы примирения (медиации)

2.1. Целью службы примирения (медиации) является:

2.1.1. Распространение среди обучающихся (воспитанников), работников образовательной организации МБОУ «Лянторская СОШ №3» и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы примирения (медиации) являются:

2.2.1. Проведение программ примирения (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. Обучение обучающихся (воспитанников) цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. Информирование обучающихся (воспитанников) и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

III. Принципы деятельности службы примирения (медиации)

3.1. Деятельность службы примирения (медиации) основана на следующих принципах:

3.2. Добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы примирения (медиации), так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в программе примирения.

3.3. Конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения (медиации) не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.4.Нейтральности, запрещающей в примирении (медиации) принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения (медиации) не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

IV. Порядок формирования службы примирения (медиации)

4.1.Руководителем службы примирения (медиации) может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник образовательной организации, **прошедший обучение проведению примирительных программ**, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения (медиации) приказом руководителя образовательной организации.

4.2.В состав службы примирения (медиации) могут входить обучающиеся (воспитанники) 9-11 классов, прошедшие обучение по проведению примирительных программ.

V. Порядок работы службы примирения (медиации)

5.1.Служба примирения (медиации) может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся (воспитанников), администрации образовательной организации, членов службы медиации (примирения), родителей (законных представителей).

5.2.Служба примирения (медиации) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3.Программа примирения реализуется в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4.В случае если программа примирения планируется, когда уголовное дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации, при необходимости производится согласование с органами, проводящими дознание.

5.5.Переговоры с должностными лицами проводит руководитель службы примирения (медиации).

5.6.В сложных ситуациях (если есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения (медиации) принимает участие в программе.

5.7.В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя несовершеннолетнего.

5.8.Служба примирения (медиации) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9.В случае если в ходе программы примирения, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются письменно в примирительном договоре.

5.10. При необходимости служба примирения (медиации) передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.11. Служба примирения (медиации) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении трудностей с выполнением обязательств, служба примирения (медиации) может проводить дополнительные встречи сторон и оказывать сторонам помощь в устранении причин, что должно быть оговорено в письменном соглашении.

5.12. При необходимости служба примирения (медиации) информирует участников программы примирения о возможности привлечения других специалистов (социального педагога, психолога, осуществляющих деятельность в других учреждениях социальной сферы).

5.13. Деятельность службы примирения (медиации) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

VI. Организация деятельности службы примирения (медиации)

6.1. Службе примирения (медиации) по согласованию с администрацией образовательной организации МБОУ «Лянторская СОШ №3» предоставляется помещение для проведения совещаний и примирительных программ, также предоставляется возможность использования иных ресурсов образовательной организации (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

6.2. Должностные лица образовательной организации МБОУ «Лянторская СОШ №3» оказывают службе примирения (медиации) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся (воспитанников).

6.3. Служба примирения (медиации) имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов образовательной организации МБОУ «Лянторская СОШ №3».

6.4. Администрация образовательной организации МБОУ «Лянторская СОШ №3» содействует службе примирения (медиации) в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения (медиации) и самостоятельно использовать восстановительные практики.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения (медиации) и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация образовательной организации МБОУ «Лянторская СОШ №3» поддерживает участие куратора службы примирения (медиации) в собраниях членов службы.

6.7. Один раз в квартал проводятся совещания между администрацией образовательной организации МБОУ «Лянторская СОШ №3» и службой примирения (медиации) по

улучшению работы службы, взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если программа примирения проводилась по факту, возбужденного уголовного дела, администрация образовательной организации МБОУ «Лянторская СОШ №3» может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов, характеризующих личность подозреваемого (обвиняемого), подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на устранение последствий противоправных действий.

6.9. Служба примирения (медиации) может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения, действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся приказом руководителя образовательной организации МБОУ «Лянторская СОШ №3» на основании предложений, представленных службой примирения (медиации) или органами самоуправления образовательной организации МБОУ «Лянторская СОШ №3».

Функциональные обязанности руководителя и членов Школьной Службы Примирения (медиации)

Руководитель:

1. Осуществляет общее руководство деятельностью ШСП;
2. Проектирует работу ШСП;
3. Осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
4. Отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
5. Анализирует работу ШСП.

Секретарь:

1. Фиксирует записи об итогах встреч.

Члены:

1. Проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
2. Проводят примирительные встречи.
3. Проводят программы примирения.
4. Анализируют конкретные случаи.
5. Отслеживают исполнение договора по программам, привлекают учащихся для данной деятельности.