

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЯНТОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
(МБОУ «Лянторская СОШ № 3»)

ПРИКАЗ

30.08.2024 г
г. Лянтор

№ 755

Об организации деятельности школьной службы примирения (медиации)

На основании приказа департамента образования администрации Сургутского района № 715 от 30.08.2023 года «Об организации деятельности служб примирения (медиации) образовательных организациях Сургутского района», с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность службы примирения (медиации) в образовательной организации.

2. Утвердить состав школьной Службы примирения (медиации):

Чипчигина Наталья Геннадьевна – и.о. заместителя директора

Чиркова Виктория Викторовна – заместитель директора

Камалетдинова Гульсара Мустафеевна – заместитель директора

Белименко Ирина Николаевна – социальный педагог

Горбунова Марина Александровна – педагог-психолог

Луценко Елена Алексеевна – социальный педагог

Степина Анна – ученица 10 А класса

Путятин Егор – ученик 10 А класса

Жорова Виктория – ученица 10 А класса

Махиня Матвей – ученик 8 Б класса.

3. Назначить:

Горбунову Марину Александровну – педагога-психолога и Чипчигину Наталью Геннадьевну – и.о. заместителя директора ответственными за организацию Службы примирения (медиации).

Чипчигиной Наталье Геннадьевне взять на контроль повышение квалификации специалистов, входящих в состав служб примирения (медиации).

4. Утвердить:

- функциональные обязанности Службы примирения (медиации) на 2024-2025 учебный год (Приложение 1);

- план работы школьной Службы примирения (медиации) на 2024-2025 учебный год (Приложение 2);

- реализацию Модели службы примирения (медиации) (Приложение 3):

- программу работы школьной службы примирения «Мир в ваших руках!».

5. Заместителю директора Чипчигиной Наталье Геннадьевне направлять информацию о деятельности службы примирения (медиации) не позднее 10 января 2025 года и 01 июня 2025 года.

4. Контроль за исполнением возложить на и.о. заместителя директора Чипчигину Наталью Геннадьевну

Директор

М.А. Дорофеев

Исполнитель и.о. зам. директора Чипчигина Н.Г.

**Функциональные обязанности руководителя и членов
школьной Службы примирения (медиации)**

Руководитель:

1. Осуществляет общее руководство деятельности ШСП.
2. Проектирует работу ШСП.
3. Осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами.
4. Отвечает за качество и эффективную деятельность службы.
5. Анализирует работу ШСП.

Секретарь:

1. Фиксирует записи об итогах встреч.

Члены:

1. Проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
2. Проводят примирительные встречи.
3. Проводят программы примирения.
4. Анализируют конкретные случаи.
5. Отслеживают исполнение договора по программам, привлекают учащихся для данной деятельности.

План работы школьной службы примирения (медиации)
МБОУ «Лянторская СОШ №3» на 2024-2025 учебный год

Цель: создание условий для снижения количества конфликтных ситуаций.

Задачи:

1. Организация работы актива службы примирения.
2. Обучение актива методам мирного урегулирования конфликтов.
3. Информирование воспитанников о восстановительных технологиях.
4. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов.
5. Обеспечение открытости в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей.
6. Создание условий для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Решение организационных вопросов деятельности службы: корректировка плана работы, определение режима работы	Сентябрь	Медиатор службы медиации
2.	Информационно – методическое совещание с членами ШСП	В течение учебного года	Медиатор службы медиации
3.	Беседы с педагогами «Основные виды конфликтов»	октябрь	Педагог-психолог
4.	Организация мероприятий по вопросам медиации	В течение учебного года	Медиатор службы медиации
5.	Работа с обращениями	По необходимости	Члены службы медиации
5.	Для обучающихся 1-5 классов классные часы на темы: «Я люблю мир», «Один за всех и все за одного», «В поисках друга», «Класс без конфликтов»	Один раз в четверть	Руководитель ШСП Классные часы
6.	Тренинг «Урок толерантности» 8-11 классы.	Ноябрь	Медиатор службы медиации
7.	Проведение анкетирования. Определение детей группы риска.	Январь	Классные руководители, соц. педагог
8.	Проведение классных часов на тему: «Способы разрешения конфликтных ситуаций» - 5-7 классы.	Февраль	Классные руководители
9.	Тренинг «Как найти бесконфликтный выход из любой ситуации» 8-11 классы.	Март	Медиатор службы медиации
10.	Проведение акции «Мир вокруг тебя»	Апрель	Кл. руководители
11.	Заседание членов службы школьной медиации. Подведение итогов за прошедший учебный год. Оценка эффективности деятельности службы школьной медиации.	Май	Медиатор службы медиации
12.	Размещение информации о работе СШМ на сайте школы	В течение учебного года	Члены службы медиации,

**Модель
медиации (примирения) в образовательных организациях
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
(далее - Модель медиации)**

1. Общие положения

1.1. Медиация (примирение) в образовательных организациях (далее - организациях) осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, Стандартов восстановительной медиации, Концепции развития сети служб медиации а целях восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года, утвержденной Правительственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав 25 сентября 2019 года, настоящего Положения.

1.2. Организация деятельности по реализации Модели медиации (примирения) направлена на:

создание системы профилактики и коррекции правонарушений среди детей и подростков, оказание помощи семье;

формирование безопасной социальной среды для защиты и обеспечения прав и интересов детей;

гуманизацию и гармонизацию общественных отношений, в первую очередь с участием детей и подростков;

улучшение межведомственного взаимодействия всех органов и организаций, участвующих в работе с детьми и подростками.

1.3. Основные понятия:

Восстановительный подход - использование в практической деятельности, в частности в профилактической и коррекционной работе с детьми и подростками, в том числе при разрешении споров и конфликтов и после совершения правонарушений, умений и навыков, направленных на всестороннее восстановление отношений, доверия, материального и морального ущерба.

Медиация - способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора взаимоприемлемого решения при содействии нейтрального и независимого лица - медиатора.

Медиативный подход - подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры.

Группа равных - группа обучающихся, объединенная для обучения медиативному подходу с целью приобретения навыков поведения в ситуациях стресса и конфликта, предупреждения конфликтов среди сверстников. Участие в

«группе равных» позволяет приобретать опыт участия в принятии решений, проявления активной жизненной позиции, уважительного и чуткого отношения к потребностям окружающих. Организация обучения возможна в рамках внеурочной деятельности, на классных часах или любыми другими удобными способами, предусмотренными или отвечающими целям и содержанию основной обучающей программы образовательной организации, либо отдельным ее пунктам и программам (например: «Программа воспитания и социализации обучающихся»).

Специалист службы школьной медиации - сотрудник образовательной организации, родитель (законный представитель) обучающегося, прошедший повышение квалификации по программе «Школьный медиатор», либо аналогичной программе в объеме 72 академических часа. Специалист службы школьной медиации помогает в разрешении возникающих споров, разногласий, конфликтов при помощи медиативных техник и инструментов, проводит обучение в «группах равных», занимается информационно-просветительской деятельностью со всеми участниками образовательных отношений (в рамках внеурочной деятельности, на классных часах, родительских собраниях, коллегиальных совещаниях).

Куратор (руководитель, координатор) службы школьной медиации - специалист службы школьной медиации, прошедший обучение проведению примирительных программ, на которого администрацией образовательной организации возлагаются обязанности по руководству службой школьной медиации. Рекомендуется проводить ежегодную ротацию роли куратора между специалистами службы школьной медиации. Куратор осуществляет координацию действий по плану работы.

Восстановительный подход - подход, включающий теоретическую основу и набор способов реагирования на конфликты и общественно опасные деяния. Реализуется в восстановительных программах (восстановительная медиация, семейная конференция, круг сообщества).

Куратор (руководитель) школьной службы примирения — сотрудник образовательной организации, который прошел повышение квалификации по программе «Школьные службы примирения» в объеме 72 академических часа у специалистов по восстановительному правосудию, имеющих собственную практику проведения восстановительных программ в образовательных организациях, на которого администрацией образовательной организации возлагаются обязанности по руководству школьной службой примирения.

Ведущий восстановительных программ — специалист и/или школьник - волонтер, обученный проведению восстановительных программ. Позиция ведущего восстановительных программ является нейтральной по отношению к участникам ситуации. Он в равной степени поддерживает усилия сторон, направленные на урегулирование конфликтной ситуации и/или восстановительное реагирование на общественно опасное деяние несовершеннолетнего. Ведущий восстановительных программ в коммуникации занимает понимающую (а не экспертную) позицию, не консультирует, не советует, и не оценивает. Он готовит

стороны конфликта к совместной встрече и создает наилучшие условия для реализации в ней ценностей примирения.

Школьники-волонтеры школьной службы примирения инициативные старшеклассники, добровольно выразившие желание принять участие в деятельности школьных служб примирения. Волонтеры проходят обучение у практикующих ведущих восстановительных программ, участвуют в тренингах и семинарах.

2. Медиация (примирение) в образовательной организации

2.1. В настоящей Модели медиации предлагаются для реализации в организациях два варианта процедур урегулирования конфликтных и проблемных ситуаций: медиативный и восстановительный.

Медиативный предполагает создание служб школьной медиации, восстановительный - школьных служб примирения.

Оба варианта направлены на мирное урегулирование спорных и конфликтных ситуаций и предполагают участие независимого третьего лица, задача которого состоит в организации конструктивного диалога.

2.2. Ситуации, в которых рекомендуется использовать медиативные и восстановительные практики:

- конфликтная ситуация, возникшая между участниками образовательных отношений;

- совместная деятельность участников образовательных отношений, требующая согласования действий и решений;

- сложная/проблемная коммуникация в классе/группе;

- ситуации с причинением вреда, квалифицируемые как общественно опасные деяния несовершеннолетних (восстановительный подход);

- конфликты между родителями и детьми, влияющие на образовательный процесс.

3. Службы школьной медиации в образовательных организациях

3.1. Служба школьной медиации (далее - СШМ) - объединение различных участников образовательных отношений (сотрудников образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) и иных), деятельность которого направлена на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, профилактическую работу и проведение мероприятий по преодолению последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений родителей. В состав СШМ рекомендуется включать координатора СШМ, одного или нескольких специалистов СШМ, обучающихся из «групп равных», инициативных, прошедших обучение родителей, представителей организаций - социальных партнеров образовательной организации.

3.2. Документация, регламентирующая деятельности СШМ: нормативный локальный акт о создании и составе службы; положение о СШМ (в соответствии с пунктом 3 статьи 30 Закона

- об образовании согласовывается с советом обучающихся, советом

родителей, представительными органами обучающихся, иными аналогичными органами);

план работы СШМ;

журнал учета обращений в СШМ;

порядок обращения в СШМ участников образовательных отношений;

порядок рассмотрения СШМ обращений участников образовательных отношений;

иная документация, предусмотренная положением о СШМ.

3.3. Цели СШМ:

принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;

создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный), материальный);

развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

3.4. Задачи СШМ:

формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе СШМ при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;

информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;

снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;

содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося;

повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;

интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений.

3.5. Принципы деятельности СШМ:

добровольное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его

разрешении при содействии специалистов СШМ и/или обучающихся из «группы равных»;

конфиденциальность сведений, полученных на встречах со специалистами СШМ и/или обучающимися из «группы равных», договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта;

нейтральное отношение СШМ ко всем участникам конфликта, в случае понимания невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, специалист («участник группы равных») обязан отказаться от продолжения встречи или передать ее другому специалисту («участнику группы равных»);

равноправное участие сторон конфликта в его разрешении'. предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта;

взаимное уважение и сотрудничество, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи;

ответственное отношение всех сторон к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

3.6. Организация деятельности СШМ

3.6.1. Администрацией образовательной организации для осуществления деятельности СШМ, в том числе для проведения встреч, консультаций, примирительных программ, иных форм работы предоставляется помещение, а также возможность использования иных ресурсов образовательной организации (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.);

3.6.2. Должностные лица образовательной организации, органы самоуправления, школьные медиа оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности среди педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.6.3. В состав СШМ целесообразно включение педагога-психолога, социального педагога, специалистов в области воспитания, иных педагогов, обладающих навыками медиативных коммуникаций, прошедших профессиональную переподготовку;

3.6.4. В случае выражения сторонами согласия на примирительную встречу, административные действия в отношении участников конфликта не начинаются, либо приостанавливаются. Решение о необходимости начала, либо возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы СШМ и достигнутых сторонами договоренностей;

3.6.5. СШМ формируется в соответствии с потребностями и возможностями, образовательной организации, не является юридическим лицом, структурным

подразделением образовательной организации;

3.6.6. При организации деятельности СШМ необходим учет мнения родителей (законных представителей) об участии своих детей в «группе равных»;

3.6.7. СШМ обеспечивается возможность оперативного реагирования на обращения за помощью в случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

3.6.8. При необходимости СШМ информирует участников программы примирения о возможности привлечения иных специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов, осуществляющих деятельность в иных организациях и ведомствах);

3.6.9. СШМ вносит на рассмотрение администрации предложения по снижению уровня конфликтности в образовательной организации.

4. Службы примирения в образовательных организациях

4.1. Школьные службы примирения (далее - ШСП) - объединения ведущих восстановительных программ (взрослых и школьников волонтеров), реализующих восстановительные программы в образовательной организации, а также осуществляет иную деятельность в рамках восстановительного подхода в целях профилактики эскалации конфликтов, сложных ситуаций, деструктивного поведения и правонарушений несовершеннолетних в образовательной организации.

При проведении восстановительной программы по случаю совершенного несовершеннолетним общественно опасного деяния, ведущему восстановительных программ важно понимать юридические последствия проведенной программы и информировать участников о способах учета результатов данной работы в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, правоохранительных органах или суде.

В состав ШСП могут входить один или несколько обученных взрослых - ведущих восстановительных программ, один из которых назначается куратором (руководителем) ШСП, команда школьников- волонтеров ШСП, проводящих восстановительные программы между сверстниками. В деятельности службы могут принимать участие представители родительского сообщества.

4.2. Документация, регламентирующая деятельности ШСП: нормативный локальный акт о создании и составе службы; положение о ШСП (в соответствии с пунктом 3 статьи 30 Закона

об образовании согласовывается с советом обучающихся, советом родителей, представительными органами обучающихся, иными аналогичными органами);

порядок (механизм) передачи информации о конфликтах и правонарушениях в службу примирения;

журнал поступления заявок и форма фиксации результата восстановительной программы;

иные документы, предусмотренная положением о ШСП.

4.3. Цели ШСП:

содействие возмещению ущерба при совершении общественно опасных деяний несовершеннолетними;

разрешение конфликтных ситуаций;

профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

нормализация взаимоотношений участников образовательных отношений на основе восстановительного подхода.

ШСП в деятельности опираются на восстановительный подход, включающий теоретическую основу и набор способов реагирования на конфликты и общественно опасные деяния.

4.4. Задачи ШСП:

организация деятельности на основе принципов проведения восстановительных программ;

снижение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;

обеспечение доступности деятельности ШСП для всех участников образовательных отношений и приоритетное использование восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;

содействие формированию ценностей примирения у педагогов, представителей администрации образовательной организации, обучающихся, законных представителей и ближайшего социального окружения несовершеннолетнего;

поддержка деятельности существующих в образовательной организации форм управления и воспитания (родительские собрания, педагогические советы, методические объединения, классные часы и иные) на основе ценностей примирения.

4.5. Принципы деятельности ШСП:

нейтральное отношение ведущего и самостоятельное нахождение решения самими участниками ситуации: ведущий не может побуждать стороны к принятию того или иного решения по существу конфликта. Ведущий не является защитником, советчиком или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения, в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации в рамках восстановительного подхода и ценностей примирения;

добровольное участие сторон в восстановительной программе'. допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече люди принимают добровольно;

конфиденциальность восстановительной программы - за ее пределы выносятся только то, на что стороны дали свое согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договоренности);

информированность сторон о сути восстановительной программы, ее

процессе и возможных последствиях;

ответственность ведущего за организацию процесса и безопасность участников во время встречи;

заглаживание вреда — при совершении общественно опасных деяний ответственность состоит, в том числе, в заглаживании причиненного вреда