

Департамент образования и молодежной политики
администрации Сургутского района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Лянторская средняя общеобразовательная школа № 3»

ПРИКАЗ

30.08.2021 г
г. Лянтор

№ 673

**О назначении ответственного
за организацию питания и питьевого режим обучающихся**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях организации питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевой режим обучающихся, заместителя директора Лыско Т.Ю.
2. Ответственному за организацию питания и питьевой режим обучающихся:
 - 2.1. Организовать предоставление питания обучающимся:
 - 2.1.1 принимать заявления от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
 - 2.1.2 готовить и представлять на подпись директору договоры на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы; выдавать подписанный второй экземпляр родителям (законным представителям);
 - 2.1.3. собирать документы для предоставления льгот на питание обучающихся;
 - 2.1.4. формировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания;
 - 2.1.5. ежегодно закреплять за каждым классом в столовой обеденные столы и доводить эти сведения до классных руководителей;
 - 2.1.6. сверять ежедневное меню с примерным меню, согласовывать его с директором и размещать в установленном месте;
 - 2.2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:
 - 2.2.1. вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание;
 - 2.2.2. осуществлять контроль за посещением детьми столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд;
 - 2.2.3. ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.
 - 2.3. Вести просветительскую работу:
 - 2.3.1. обновлять материалы по питанию на сайте образовательной организации;

2.3.2. готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для обучающихся, их родителей (законных представителей);

2.3.3. координировать работу педагогов по формированию у детей культуры питания.

2.4. Контролировать качество пищевой продукции:

2.4.1. следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;

2.4.2. проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;

2.4.3. осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;

2.4.4. вносить предложения по улучшению организации питания;

2.4.5. вносить директору предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности.

2.5. Осуществлять контрольные функции:

2.5.1. взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды;

2.5.2. вести документацию по организации питания;

2.5.3. вести ведомость учета поступления и расходования родительской платы на питание учащихся;

2.5.4. представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;

2.5.5. осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;

2.5.6. проверять чистоту обеденного зала, готовность линии раздачи, сервировку столов, внешний вид персонала;

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Лыско Т.Ю.

Директор школы:



А. Н. Луценко