

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- 1.1. Конституцией Российской Федерации;
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года;
- 1.3. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 1.4. Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года;
- 1.5. Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 30 августа 2023 года;
- 1.6. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- 1.7. Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- 1.8. Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях;
- 1.9. Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.01.2021 № 8-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты- Мансийского автономного округа - Югры от 9 августа 2013 года № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».
- 1.10. Постановление администрации Сургутского района от 29 июля 2022 года № 2962-нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» и признании утратившими силу постановлений администрации Сургутского района
- 1.11. Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 3» (далее - Устав).

2. Основные положения об организации приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

- 2.1. В МБОУ «Лянторская СОШ №3» принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.2. МБОУ «Лянторская СОШ №3», с целью проведения организованного приема граждан в первый класс, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:
 - количество мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания

распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.
- распорядительный акт Администрации Сургутского района о закреплении за МБОУ «Лянторская СОШ №3» конкретной территории городского поселения Лянтор.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места:

2.3.1. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ)

2.3.2. Дети, военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО (распространяется и на усыновленных (удочеренных) детей или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную)

2.3.3. Дети, сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО (распространяется и на усыновленных (удочеренных) детей или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную)

2.3.4. Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ.

2.3.5. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ)

2.3.6. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы (Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ)

2.3.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Лянторская СОШ №3», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием в МБОУ «Лянторская СОШ №3» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.7.1. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы документов.

2.7.2. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Прием граждан в МБОУ «Лянторская СОШ №3» осуществляется по личному заявлению (приложение 1) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Лянторская СОШ №3» устанавливает график приема документов (в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания)).

2.9. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в

сети «Интернет» МБОУ «Лянторская СОШ №3».

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения и адрес ребенка;
- фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, электронная почта родителя (законного представителя);
- право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема - если есть;
 - потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или специальных условиях для обучения и воспитания - при необходимости;
- согласие родителя на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе - при необходимости;
- язык образования - если организуете обучение на родном языке из числа языков народов России или на иностранном языке;
- родной язык из числа языков народов России;
- государственный язык республики России - если организуете изучение государственного языка республики России;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами по образовательной деятельности;
- согласие родителя на обработку персональных данных.

2.11. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

2.12. Родители законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.13. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся на время обучения ребенка, на каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Лянторская СОШ №3», заводится личное дело.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Лянторская СОШ №3», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью МБОУ «Лянторская СОШ

№3».

- 2.17. Зачисление в МБОУ «Лянторская СОШ №3» оформляется распорядительным актом образовательной организации для детей льготников и с закрепленной территории в течение 3 рабочих, когда прекратили принимать от них заявления. Остальных детей в течение 5 рабочих после приема документов.
- 2.18. В приеме в МБОУ «Лянторская СОШ №3» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ.
- 2.19. В случае отсутствия мест в МБОУ «Лянторская СОШ №3» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3. Правила приёма в первый класс

Прием на обучение детей, проживающих на закрепленной территории

- 3.1. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение
 - 3.1.1. В первоочередном порядке предоставляются места:
 - Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ)
 - Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ.
 - Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ)
 - Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ.
 - 3.1.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Лянторская СОШ №3», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- 3.2. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Лянторская СОШ №3» для граждан, проживающих на закрепленной территории и для детей, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.2, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
 - 3.2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
- 3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4. Прием на обучение детей, не проживающих на закрепленной территории

- 4.1. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 3, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.
- 4.2. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья

- 5.1. МБОУ «Лянторская СОШ №3» создает специальные условия для получения образования каждым пришедшим обучающимся с особыми образовательными потребностями.
- 5.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 5.3. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на его обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе оформляется в письменной форме (приложение 3).

6. Прием на обучение детей для получения начального общего образования, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет

- 6.1. Получение начального общего образования в Организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 6.2. В случае если на начало учебного года ребенок не достигнет возраста 6 лет и 6 месяцев или ему уже исполнится 8 лет родителям (законным представителям) необходимо обратиться в адрес учредителя МБОУ «Лянторская СОШ №3» - департамент образования администрации Сургутского района с заявлением о разрешении приема ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования.
- 6.3. Выдача указанного разрешения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7. Прием на обучение детей для получения среднего общего образования

- 7.1. В 10-е классы организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимаются выпускники 9-х классов, окончившие второй уровень общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).
- 7.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.
- 7.3. Количество набираемых 10-х классов определяется МБОУ «Лянторская СОШ № 3», в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

8. Прием на обучение детей иностранных граждан и лиц без гражданства

- 8.1. Прием граждан в МБОУ «Лянторская СОШ №3» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 8.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 8.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 порядке переводом на русский язык.

9. Прием детей на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации и организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

- 9.1. Прием детей на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации
 - 9.1.1. Прием граждан на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по заявлениям совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
 - 9.1.2. К заявлению представляются личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

9.1.3. Зачисление обучающегося в МБОУ «Лянторская СОШ № 3» в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

9.1.4. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

9.1.5. В МБОУ «Лянторская СОШ № 3» формируется личное дело обучающегося

9.1.6. Организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

Директору МБОУ «Лянторская СОШ № 3»

М.А.Дорофееву

от _____
(ФИО заявителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

Заявление о зачислении в

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 6»

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) / меня _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

В _____ класс 2023-2024 учебного года

Сведения о втором родителе:

Фамилия Имя Отчество (при наличии) _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приёма на обучение в МБОУ «Лянторская СОШ № 3»: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приёма на обучение МБОУ «Лянторская СОШ № 3»: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: _____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся образовательной организации ознакомлена (а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись _____