

## **Положение о внутришкольном контроле**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующим:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» с изменениями от 25.12.2023;

ФЗ от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2,

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам НОО, ООО, СОО утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 №115

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – ОО):

уставом ОО;

положением о внутренней системе качества образования (ВСОКО);

основной общеобразовательной программой по уровням общего образования;

программой развития ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в ОО, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в ОО в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи и принципы ВШК**

2.1. Главной целью ВШК в ОО является создание условий для эффективного функционирования ОО, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

оптимизация структуры управления ОО;

обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;

своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;

создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся.

2.3. Независимо от направления, в процедурах ВШК реализуются принципы:

планомерности;

обоснованности;

полноты контрольно-оценочной информации;

открытости;

результативности;

непрерывности.

## 3. Структура ВШК

3.1. Функции ВШК в ОО:

информационно-аналитическая;

контрольно-диагностическая;

коррективно-регулятивная;

стимулирующая.

### **3.2. Направления ВШК:**

образовательные результаты учеников;

организация образовательной деятельности;

аттестация учеников;

школьная документация;

методическая работа;

воспитательная работа;

работа с родителями.

3.3. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы ОО.

3.4. Субъекты ВШК:

руководитель образовательной организации и его заместители;

должностные лица согласно должностным инструкциям;

педагоги.

#### **4. Виды и методы ВШК**

4.1. ВШК в ОО может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

комплексный контроль;

фронтальный контроль;

тематический контроль;

тематический (персональный) контроль.

4.2. При любом направлении и виде ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:

4.2.1. Экспертиза документов:

локальных нормативных актов;

программно-методической документации педагогических работников;

учебной документации обучающихся;

журнала успеваемости;

журнала внеурочной деятельности/факультативов;

дневников обучающихся.

4.2.2. Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

уроков;

курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;

занятий по программам дополнительного образования.

4.2.3. Изучение мнений:

индивидуальные беседы;

анкетирование.

4.2.4. Диагностики/контрольные срезы:

административные контрольные письменные работы;

онлайн-тесты.

## **5. Порядок проведения ВШК**

5.1. ВШК в ОО осуществляется:

в соответствии с годовым планом работы ОО/планом ВШК;

на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. План ВШК разрабатывается лицом/группой лиц, назначенным(и) руководителем ОО, и утверждается распорядительным актом руководителя ОО.

5.3. ВШК осуществляют:

в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;

при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем ОО;

к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности региона.

5.4. Результаты ВШК оформляют в виде аналитических справок:

по результатам внутришкольного мероприятия плана;

итогам года.

5.5. Процедура представления результатов ВШК включает:

ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;

доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.6. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений:

о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;

поощрении работников;

привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

иных решениях в пределах компетенции ОО.

5.7. Результаты ВШК могут использоваться для подготовки отчета о самообследовании в соответствии с федеральными требованиями.

## **6. Связь ВШК и ВСОКО**

6.1. ВШК – вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий ее процедуры. ВШК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Результаты ВШК фиксируются справками, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании, публичном докладе ОО.

## **7. Документационное сопровождение ВШК**

7.1. Документационное сопровождение ВШК в ОО включает:

распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;

план внутришкольного контроля на учебный год;

план-задание на проведение оперативного контроля;

распорядительный акт об организации внепланового мероприятия ВШК;

справки по результатам внутришкольных мероприятий плана;

распорядительный акт о результатах ВШК за учебный год;

справку о результатах ВШК за учебный год.

7.2. Состав документов ВШК ежегодно обновляется и утверждается руководителем ОО.