

ПОЛОЖЕНИЕ
о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школы №3» (далее МБОУ «Лянторская СОШ №3») разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- устава МБОУ «Лянторская СОШ №3»

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Лянторская СОШ №3», регулирующим и определяющим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся в части освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (четверть, полугодие, учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления ОО;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель ОО.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);
- скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупредить неуспеваемость.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме диагностики (стартовой -1,5,10 классы, вводной – 2-11 класс, полугодовой – 2-11 класс и промежуточной), устных и письменных ответов, защиты проектов и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

–определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований основных образовательных программ по уровням образования, индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2–9-х классах;
- полугодиям – в 10–11-х классах.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах осуществляется:

- без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.4.2. Во 2–11-х классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– безотметочно («зачтено») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.4.3. За устный и письменный ответ отметка выставляется учителем в соответствии с «Положением о ведении электронного классного журнала» МБОУ «Лянторская СОШ №3»

2.4.4. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.4.5. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

– в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за три дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

2.4.6. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в ОО осуществляется согласно *«Положения о внеурочной деятельности, в котором прописываются вопросы организации, проведения и посещения занятий, в т. ч. оценивания результатов»*

2.5. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся.

2.5.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся;
- выбора системы поощрений для оценивания, исходя из возрастных особенностей обучающихся;

2.5.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля знаний имеют право:

- на ознакомление с критериями оценивания видов текущего контроля;
- на планированное проведение контрольных работ;
- осуществление в отдельных случаях повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- на получение консультации в удобное для педагога время;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в конфликтной комиссии, организованной в МБОУ «Лянторская СОШ № 3» согласно приказу директора;

1.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на ознакомление с критериями оценивания видов текущего контроля;
- на ознакомление с промежуточными результатами оценивания знаний их детей;
- на ознакомление с видами и сроками текущего контроля знаний их детей;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний их детей в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, функционирующей в МБОУ «Лянторская СОШ № 3».

1.3.2. Родители (законные представители) обязаны систематически знакомиться с текущими отметками по учебным предметам своих детей.

2.5. Оформление текущего контроля знаний обучающихся.

2.5.1. Педагогические работники обязаны вести записи в электронном журнале в соответствии с Правилами ведения соответствующих журналов.

2.5.2. Отметки за письменные ответы выставляются учителем в электронный журнал в течение 7 календарных дней.

2.5.3. Контрольные измерительные материалы всех видов для проведения текущего контроля знаний на текущий учебный год хранятся у учителя-предметника.

2.5.4. Все виды контрольных работ выполняются обучающимися в тетрадях для контрольных работ. Работа над ошибками, допущенными в контрольной работе, выполняется на уроке или в качестве домашней работы в тетради для контрольных работ и может быть оценена.

3. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль — это оценка знаний обучающихся по отдельно взятой теме, разделу.

3.2. Тематический контроль может осуществляться учителем самостоятельно или членами административной группы в соответствии с планом внутренней системы оценки качества образования.

3.3. Основными задачами тематического контроля являются: обобщающий опрос, подводящий итоги работы по текущей теме, связанный с повторением и углубленным

повторением изученного материала;

установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся, их практических умений и навыков по предметам учебного плана общеобразовательной организации;

- соотнесение результатов тематического контроля с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта.

3.4. Формы тематического контроля успеваемости обучающихся: контрольная работа, контрольный диктант с грамматическим заданием, контрольное изложение, контрольное сочинение, контрольное тестирование.

3.5. Форму самостоятельно проводимого тематического контроля определяет сам учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.6. Тематический контроль, проводимый учителем, самостоятельно осуществляется в сроки, закрепленные рабочей программой.

3.7. Сроки и форма административного тематического контроля закрепляются приказом по общеобразовательной организации и доводятся до сведения обучающихся, учителя за неделю до планируемого тематического контроля.

3.8. Контрольно-измерительные материалы для тематического административного контроля готовятся контролирующим лицом самостоятельно.

3.9. Результаты тематического контроля выставляются в виде оценок в классный и электронный журналы в графу, отведенную для урока, на котором проводился тематический контроль.

3.10. Оценивание работ, выполненных обучающимися в ходе тематического контроля, осуществляет учитель самостоятельно, в случае самостоятельно проведенного им контроля.

3.11. Оценивание работ, выполненных обучающимися в ходе административного тематического контроля, проводится учителем или членом административной группы, осуществившим тематический контроль.

4. Стартовый контроль (диагностика)

4.1. Стартовый контроль обучающихся проводится в 1, 5-8 и 10 классах, для оценки динамики образовательных достижений учеников. По результатам стартовой диагностики педагоги могут корректировать рабочие программы для индивидуализации образовательного процесса.

4.2. Задача стартового контроля – проверить, как сформированы УУД и оценить готовность к изучению отдельных предметов.

4.3. Стартовая диагностика в 1-х классах проводится в форме психолого-педагогического наблюдения. Задача диагностики определить степень готовности к обучению в школе, выявить индивидуальные особенности первоклассника и определить, как будет формироваться учебная деятельность.

4.4. Стартовой контроль в 5-8 классах проводится с целью выявления готовности школьников к изучению учебных предметов

4.4.1. 5-е классы- история, география и биология

4.4.2. 6-е классы - обществознание

4.4.3. 7-е классы - информатика физика

4.4.4. 8-е классы – химия, ОБЖ

4.5. Стартовый контроль в 10-х классах проводится по предметам, изучаемым на углубленном уровне.

4.6. Стартовый контроль проводится в период, начиная со второй декады сентября до конца сентября. Сроки и график проведения стартового контроля закрепляется приказом и доводится до сведения участников образовательного процесса, вывешивается на информационном стенде, доске объявлений не позднее, чем за три дня до начала стартового контроля

4.7. Спецификации заданий, форма контроля, контрольно-измерительные материалы разрабатываются и утверждаются на заседаниях предметных методических объединений.

- 4.8. Результаты стартового контроля предоставляются в учебную часть для проведения анализа.
- 4.9. Заместители директора проводят анализ мониторинга результатов стартового контроля, готовят краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных в ходе стартового контроля пробелов.
- 4.10. На основании аналитических выводов с учетом данных заместителями директора по учебно-воспитательной работе рекомендаций, директором Организации принимаются управленческие решения.

5. Входной контроль

- 5.1. Входной контроль успеваемости обучающихся проводится в 2-11 классах, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам (домашнее обучение) по завершению итогового повторения учебного материала, изученного за предыдущий учебный год.
- 5.2. Цель входного контроля - оценка эффективности организованного учителем в начале учебного года повторения, определение уровня готовности обучающихся к обучению в текущем учебном году.
- 5.3. Входной контроль успеваемости проводится в период, начиная со второй декады сентября до второй декады октября. Сроки и график проведения входного контроля закрепляется приказом и доводится до сведения участников образовательного процесса, вывешивается на информационном стенде, доске объявлений не позднее, чем за три дня до начала входного контроля.
- 5.4. В 10-х классах результатами входного контроля являются результаты стартовой диагностики по учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне.
- 5.5. Спецификации заданий, форма контроля, контрольно-измерительные материалы разрабатываются и утверждаются на заседаниях предметных методических объединений.
- 5.6. Спецификации заданий доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до начала входного контроля.
- 5.7. Ответственность за организацию, проведение, обработку и формирование мониторинга входного контроля возлагается на руководителей предметных методических объединений.
- 5.8. Оценки, полученные обучающимися в ходе входного контроля, выставляются электронный журнал/ дневник.
- 5.9. Результаты входного контроля предоставляются в учебную часть для проведения анализа.
- 5.10. Заместители директора проводят анализ мониторинга результатов входного контроля, готовят краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных в ходе входного контроля пробелов.
- 5.11. На основании аналитических выводов с учетом данных заместителями директора рекомендаций, директором МБОУ «Лянторская СОШ №3» принимаются управленческие решения.

5. Промежуточный (полугодовой) контроль

- 5.1. Промежуточный (полугодовой) контроль успеваемости обучающихся проводится в декабре, по учебному материалу, изученному в первом полугодии текущего учебного года.
- 5.2. Промежуточный (полугодовой) контроль - форма независимой оценки качества подготовки обучающихся 2-11 классов, соответствия их успеваемости требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам (домашнее обучение).
- 5.3. Ответственные лица за проведение, сроки промежуточного контроля закрепляются приказом по организации и доводятся до сведения участников образовательного процесса не позднее чем за неделю до начала промежуточного контроля.
- 5.4. Спецификации заданий, форма контроля, контрольно-измерительные материалы разрабатываются и утверждаются на заседаниях предметных методических объединений.
- 5.5. Ответственность за организацию, проведение и проверку работ обучающихся возлагается на членов администрации, за обработку и формирование мониторинга промежуточного контроля - на руководителей предметных методических объединений.
- 5.6. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточного контроля, вносятся в электронный журнал/дневник.
- 5.7. Заместители директора по учебно-воспитательной работе проводят анализ мониторинга результатов промежуточного контроля, готовят краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных в ходе промежуточного контроля пробелов.
- 5.9. На основании аналитических выводов с учетом данных заместителями директора по учебно-воспитательной работе рекомендаций, директором Организации принимаются управленческие решения.

6. Промежуточная аттестация обучающихся

- 6.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 6.2. Промежуточную аттестацию в ОО:
- 6.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам (домашнее обучение).
- 6.2.2. Могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП:
- в форме семейного образования (экстерны);
 - форме самообразования (экстерны).
- 6.3 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.
- 6.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяется ООП по уровням общего образования и учебным планом.
- 6.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:
- 6.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
- 6.5.2. Промежуточная аттестация для обучающихся 1-х классов проводится без балльного оценивания обучающихся. Основной формой промежуточной аттестации является мониторинг образовательных достижений обучающихся по итогам учебного года и фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

6.5.3. Промежуточная аттестация для обучающихся 2-8, 10-х классов проводится по всем предметам учебного плана и определяется ООП по уровням общего образования.

Предметы учебного плана, проводимые в рамках Всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-8 классов учитываются, как результат промежуточной итоговой аттестации.

6.5.4. Результатом промежуточной аттестации для обучающихся 9, 11 классов является учет текущих результатов (годовые отметки) по всем предметам учебного плана, что является допуском к государственной итоговой аттестации обучающихся.

6.5.5. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

6.5.6. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад муниципального, регионального и федерального уровня, сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по решению педагогического совета МБОУ «Лянторская СОШ № 3»

6.5.7. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

– учителем-предметником в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО за 30 дней до ее проведения;

– аттестационной комиссией, в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации ОО, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя ОО в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО за 30 дней до ее проведения;

– по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

6.5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:

– быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

– пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО.

6.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте ОО.

3.7. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом ОО.

6.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

6.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МБОУ «Лянторская СОШ № 3» для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

7.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.3. В целях реализации позиции п.п. 7.1, 7.2 настоящего Положения:

7.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

7.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

7.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

7.3.4. Возможная неуспеваемость глухих обучающихся при освоении содержания по учебным предметам «Иностранный язык» и «Музыка» обусловлена особенностями здоровья ребенка с нарушением слуха и не является основанием для неаттестации обучающегося.

7.3.5. Возможная неуспеваемость слепых обучающихся по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Технология» и «Физическая культура» обусловлена особенностями здоровья обучающегося с нарушением зрения и не является основанием для его не аттестации.

7.3.6. При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

7.4. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МБОУ «Лянторская СОШ № 3»

8. Ликвидация академической задолженности обучающимися

8.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

8.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

8.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

8.1.3. ОО при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

8.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

8.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3 человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

8.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

8.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

8.1.8. Обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.1.9. МБОУ «Лянторская СОШ № 3» информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

9. Промежуточная аттестация экстернов

9.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

9.2. По заявлению экстерна ОО вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

9.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

9.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя МБОУ «Лянторская СОШ № 3» на основании его заявления для совершеннолетних или заявления его родителей (законных представителей) – для

несовершеннолетних обучающихся в порядке предусмотренными региональными или муниципальными актами. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

9.5. МБОУ «Лянторская СОШ № 3» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда МБОУ «Лянторская СОШ № 3».

9.6. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ «Лянторская СОШ № 3» проводится:

- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя МБОУ «Лянторская СОШ № 3» с соблюдением режима конфиденциальности;
- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем МБОУ «Лянторская СОШ № 3» за 30 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется администрацией;
- персональный состав предметной комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

9.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

9.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

9.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

9.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном п. 8.1.2 настоящего Положения.

9.11. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

10. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

10.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

11. Порядок внесения изменений и (или) дополнение в положение

11.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей, администрации МБОУ «Лянторская СОШ № 3».

11.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МБОУ «Лянторская СОШ № 3» и указанных в п. 11.1 представительных органов, органов самоуправления.

11.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 11.1, и утверждаются приказом руководителя МБОУ «Лянторская СОШ № 3».

11.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.