

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Лянторская СОШ № 3»
М.А.Дорофеев
«27» декабря 2024 г.
Приказ №15-АХД от 27.12.2024г

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного и внутриобъектового режима в образовательном
учреждении

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в МБОУ «Лянторская СОШ № 3» (далее - Положение) разработано на основании Регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года, Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями от 10 июля 2023 года, Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений Российской Федерации, утвержденных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», ГОСТ Р 58485-2024. Национальный стандарт Российской Федерации. «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» и иными федеральными законами.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия по [ГОСТ Р 52551](#), [ГОСТ Р 51558](#), [ГОСТ Р 57278](#), а также следующие термины с соответствующими определениями:

Дежурный администратор: Лицо, назначаемое руководителем образовательной организации из числа работников администрации и (или) педагогических работников (внештатная должность), на которое временно (на период дежурства) возлагается обязанность по регулированию образовательно-воспитательного процесса, по вопросам осуществления пропускного и внутриобъектового режимов и по контролю над соблюдением мер антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и охраны труда.

Примечание - В образовательной организации полномочия дежурного администратора и порядок их осуществления определяются положением образовательной организации и (или) иными локальными нормативными актами.

Должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности: Лицо(а), назначаемое(ые) руководителем образовательной организации из числа заместителей руководителя и (или) сотрудников структурного подразделения (штатные должности), на которое(ые) возлагается обязанность по регулированию вопросов осуществления пропускного и внутриобъектового режимов и по контролю над соблюдением мер антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и (или) охраны труда.

Примечание - В образовательной организации полномочия должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а также порядок их осуществления определяются положением образовательной организации и (или) иными локальными нормативными актами.

Образовательная организация: Некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций): Работник частной охранной организации, обладающий необходимой подготовкой и правовым статусом для исполнения охранных функций на постах охраны образовательных организаций.

Стационарный пост охраны (рабочее место охранника): Основная рабочая зона (локальная часть поста охраны), в пределах которой охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) исполняет большую часть своей трудовой функции (технический мониторинг уровня угроз и осуществление пропускного режима) и на которой могут быть расположены индикаторы технических средств охраны и постовая документация.

Уязвимые места: Критические элементы объекта, в отношении которых в силу их недостаточной защищенности или устойчивости могут быть спланированы и реализованы несанкционированные действия, а также элементы системы физической защиты, преодолевая которые нарушитель может достичь своих целей.

Уполномоченные исполнительные органы власти в сфере образования: Федеральные органы государственной власти в сфере образования, органы государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования по решению вопросов местного значения.

Контрольно-пропускной пункт (КПП)- это специально оборудованное место на объекте (учреждении, организации) для осуществления контроля в установленном порядке за проходом людей и проездом транспортных средств на территорию объекта

Пропускной режим - это совокупность мероприятий и правил, направленных на обеспечение порядка передвижения лиц и транспортных средств в контролируемой зоне, определяющих порядок входа/выхода людей, въезда (выезда) транспорта, а также ввоза, вноса (вывоза, выноса) материальных ценностей на территорию (с территории) охраняемого объекта.

Внутриобъектовый режим - это совокупность организационно-технических мероприятий и правил внутреннего распорядка, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения, и пожаров.

Осмотр - внешнее визуальное ознакомление с осматриваемым предметом.

1.3.Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.4.Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5.Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора образовательной организации в соответствии с приказом руководителя образовательной организации на которого возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение — на охранников образовательной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции в МБОУ «Лянторская СОШ № 3».

1.6. В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из

числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.7. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под роспись, а на учащихся распространяются в части, их касающейся.

1.8. Стационарный пост охраны (рабочие места охранника) оборудуется около главного входа в образовательную организацию и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.9. Входные двери оборудуются оснащаться электромагнитными или электромеханическими замками с возможностью блокировки дверей с поста охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие — с разрешения дежурного администратора.

1.10. Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей.

1.11. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся, сотрудников и иных посетителей

2.1. Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны.

2.2. Доступ на территорию осуществляется через калитки, которые открываются в 06.00 и закрываются 21.00.

2.3. Обучающиеся допускаются в здание образовательной организации в установленное расписанием занятий время. Вход в здание школы обучающимися к первому уроку осуществляется с 07.30ч. до 08.15ч. Обучающиеся, прибывшие после 08.10ч., считаются опоздавшими. Во вторую смену занятия начинаются с 13.40ч. до 19.20ч. Обучающиеся, прибывшие после 13.45ч. считаются опоздавшими. Вход обучающихся, начинающих занятия не с первого урока, осуществляется по звонку на перемену с предыдущего урока.

2.3.1. При входе в здание школы обучающийся проходит контроль через стационарный металлодетектор «Паутина», сигнал о превышении нахождения металлических предметов у обучающегося, допускает, по предложению сотрудника охраны и администратора, предъявить вещи к осмотру. При обнаружении предметов запрещенных к проносу в здание школы, приглашаются родители (законные представители несовершеннолетнего) для дальнейшего разбирательства.

2.4. В период проведения занятий учащиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора. В каникулярные периоды и периоды отмены учебных занятий учащиеся допускаются в образовательную организацию при получении от классного руководителя списка учащихся с разрешения руководителя образовательной организации либо дежурного администратора.

2.5. Сотрудники образовательной организации допускаются в здание после регистрации в «Журнале регистрации сотрудников», который находится у вахтера. Вход в школу осуществляется через центральный вход, оснащенный стационарным металлодетектором «Паутина», СКУД без проведения процедуры осмотра.

2.6. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной

организации; должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.7. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают охраннику образовательной организации (работнику по обеспечению охраны образовательных организаций) списки посетителей, заверенные подписью классного руководителя.

2.8. Проход в образовательную организацию родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, записи на прием к директору, о чем сотрудник охраны должен быть проинформирован заранее.

2.9. Для встречи с учителями, классным руководителем родители (законные представители), заранее договариваются о встрече, предъявляют сотруднику охраны паспорт (другой документ удостоверяющий личность), сообщают фамилию, имя, отчество учителя или классного руководителя, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится, с записью в «Журнале учета посетителей» и проходят в сопровождении сотрудника образовательной организации.

2.10. В случае не запланированного прихода в образовательную организацию родителей (законных представителей) сотрудник охраны, дежурный администратор выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения руководителя образовательной организации, администрации с записью в «Журнале регистрации посетителей», в сопровождении сотрудника образовательной организации.

2.11. Во время учебных занятий родители (законные представители) в образовательную организацию не допускаются.

2.12. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию в соответствии с расписанием занятий

2.13. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа государственного образца удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале регистрации посетителей».

Журнал регистрации посетителей.

№ записи	Дата посещения ОУ	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа в ОУ	Время выхода из ОУ	Цель посещения	К кому из работников ОУ прибыл	Подпись охранника (вахтера)	Примечания (результат осмотра ручной клади)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2.14. Должностные лица, прибывшие в образовательную организацию с проверкой, пропускаются после предъявления документа государственного образца удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы.

2.15. Группы лиц, посещающих образовательную организацию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание организации при предъявлении документа государственного образца удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора.

2.16. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей, сотрудник охраны, дежурный администратор действует по указанию директора школы или его заместителя.

2.17. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания образовательной организации при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются: руководители Федеральных органов власти, Уполномоченный по правам человека, члены Совета Федерации, сенаторы, депутаты Государственной Думы, сотрудники Федеральной службы охраны, сотрудники Федеральной службы безопасности, работники прокуратуры (прокурор, заместитель, помощник), сотрудники следственного комитета, сотрудники полиции, инспектора, осуществляющие государственный или муниципальный контроль (по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного (надзорного) органа о проведении (надзорного) мероприятия), государственные инспекторы труда (при наличии удостоверения установленного образца), профсоюзные инспекторы труда (при наличии удостоверения установленного образца), должностные лица органов государственного пожарного надзора (по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения)).

Ответственные должностные лица уполномоченных исполнительных органов в сфере образования, имеющие право беспрепятственного круглосуточного посещения и пребывания на территории образовательной организации: директор департамента образования (заместители директора) администрации Сургутского района;

Беспрепятственный доступ на объект (территорию) оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий обеспечивает должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории) (лицо, его замещающее), при обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) или получении информации об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории).

О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания образовательной организации, дежурный охранник немедленно докладывает руководителю образовательной организации, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю директора.

2.18. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.19. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.20. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- загранпаспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

-водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.21. Порядок и правила производства ремонтно-строительных работ и особенности осуществления пропускного режима в периоды их производства:

- рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы дежурным охранником по распоряжению директора или на основании заявок и согласованных списков.

- производство работ осуществляется под контролем заведующего хозяйством.

- пропуск представителей обслуживающих организаций, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, осуществляется на основании заключенных договоров, по документу, удостоверяющему личность, по утвержденному руководителем ОО списку работников обслуживающих сторонних организаций, разрешенным вход на территорию МБОУ «Лянторская СОШ№3».

2.17 Контрольно-пропускной режим для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с инструкцией по обслуживанию инвалидов и других маломобильных граждан при посещении МБОУ «Лянторская СОШ№3 ».

3.Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1.В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здании образовательной организации разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2.В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3.В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

3.3.1. Нарушать

- установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;

- правила противопожарной безопасности;

3.3.2.Загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

3.3.3.Совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);

3.3.4.Находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

курить, в том числе электронные сигареты;

3.3.5.Проносить (ввозить) на территорию образовательной организации предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному руководителем образовательной организации;

выгуливать собак и опасных животных.

3.4. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на вахте образовательной организации. Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, заместителей), критических элементов

хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск транспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или дежурного администратора.

4.2. При ввозе транспортным средством на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

4.3. Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.4. Движение транспортных средств по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.5. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно.

4.6. В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.7. При допуске на территорию образовательной организации транспортных средств охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

4.8. Въезд на территорию образовательной организации и парковка частных транспортных средств запрещена.

4.9. Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

Журнал регистрации автотранспорта

№ записи	Дата	Марка, гос. номер автомобиля	Ф.И.О. водителя, наименование организации, к которой принадлежит автомобиль	Документ, удостоверяющий личность водителя	Цель приезда	Время въезда в ОУ	Время выезда из ОУ	Подпись охранника (вахтера)	Результат осмотра (примечания)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в

соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

5.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

5.4. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

6 Документы по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов.

6.1 В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов и охраны имущества в ОО разработаны локально правовые акты:

- Приказ «О назначении ответственного лица за антитеррористическую безопасность»;
- Приказ «Об организации пропускного режима в МБОУ «Лянторская СОШ № 3»»;
- Приказ «О назначении дежурных администраторов»;
- Приказ «Об утверждении перечня предметов, веществ, запрещенных к проносу (провозу) и применения в МБОУ «Лянторская СОШ № 3»»;
- Приказ «Об утверждении плана антитеррористических мероприятий, направленных на недопущение чрезвычайных ситуаций в МБОУ «Лянторская СОШ № 3»»;
- Приказ «О назначении ответственных лиц и уполномоченных за осуществление контроля за деятельностью сотрудников ООО ЧОО «Легион»»;
- Приказ «Об обеспечении антитеррористической безопасности образовательной организации»;
- Приказ «О проведении проверок территории и ограждений»;
- Приказ «Об организации пропуска автотранспорта на территорию образовательной организации»;
- Приказ «О порядке допуска сторонних лиц, не являющихся участниками образовательного процесса, в образовательной организации»;
- Приказ «О порядке хранения и выдачи ключей от помещений образовательной организации»;
- Приказ «О назначении ответственного лица за критические элементы объекта МБОУ «Лянторская СОШ № 3»»;
- Приказ «О организации деятельности МБОУ «Лянторская СОШ № 3» в новом 20__-20__ учебном году»;
- Инструкция по пожарной безопасности;
- Инструкция для руководителя и персонала образовательного учреждения о действиях при возникновении угрозы совершения террористических актов в МБОУ «Лянторская СОШ № 3»»;
- Порядок действий при эвакуации работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в МБОУ «Лянторская СОШ № 3»», в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении или о совершении террористического акта.

Перечень предметов и веществ, запрещенных к проносу (провозу) и применения в образовательных организациях

1. Огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия и их составные части:

- предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);
- оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;
- предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;
- боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;
- предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.

2. Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:

- ножи всех видов, станки для бритья или лезвия (за исключением случаев использования в общежитиях, расположенных на территории организаций образования), луки, арбалеты;
- рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов (за исключением случаев использования в учебном процессе), стрелы и дротики, гарпуны и копья;
- ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки;
- промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы (за исключением случаев использования в учебно-воспитательном процессе, промышленных и хозяйственных целях организации образования);
- медицинские шприцы (при отсутствии заключения врача);

3. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:

- копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;
 - фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства;
 - спички, зажигалки (за исключением случаев использования в организации образовательного процесса);
- газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);
- психоактивные вещества;
 - табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, электронные системы потребления и жидкостей для них.