

Порядок установления единовременной (разовой) стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) из фонда стимулирующих выплат работникам МБОУ «Лянторская СОШ № 3»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – учреждение).

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм установления единовременной (разовой) стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) из фонда стимулирующих выплат работникам (далее - единовременная стимулирующая выплата) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности всех категорий работников учреждения.

2 Порядок установления единовременной стимулирующей выплаты

2.1. Единовременная стимулирующая выплата работникам учреждения выплачивается в пределах экономии средств фонда стимулирования работников, формируемого согласно п.7.4 приложения к приказу от 00.01.2022 №0 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников МБОУ «Лянторская СОШ № 3»

2.2. Определение размера экономии средств фонда стимулирования работников осуществляется по следующей формуле:

$ЭсФС = ФСРуст - \sum СВРуст$, где:

ЭсФС - экономия средств фонда стимулирования работников;

ФСРуст – установленные фонды стимулирования работников за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ;

СВРуст – установленные стимулирующие выплаты работникам за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ .

2.3. Размер единовременной стимулирующей выплаты определяется комиссией по оценке эффективности и результативности деятельности работников учреждения (далее по тексту - Комиссия).

2.4. Условия премирования и размер единовременной стимулирующей выплаты устанавливаются в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности работников (приложение 1 к настоящему Порядку). Перечень критериев является постоянным, но по мере необходимости в него могут быть внесены изменения с учетом введения новых требований.

Установление единовременной стимулирующей выплаты производится Комиссией по результатам предшествующего периода не реже одного раза в год.

2.5. Единовременная стимулирующая выплата работникам устанавливается Комиссией по ходатайствам заместителей руководителя, курирующих определенную категорию работников, руководителей школьных методических объединений.

2.6. Конкретный размер единовременной стимулирующей выплаты устанавливается работнику в абсолютном размере.

2.7. После принятия решения Комиссии об установлении единовременной стимулирующей выплаты издается приказ директора об установлении единовременной (разовой) стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) из фонда стимулирующих выплат.

Приложение 1
к Порядку установления
единовременной
(разовой)
стимулирующей выплаты
за особые достижения
при выполнении услуг
(работ) из фонда
стимулирующих выплат
работникам

**Критерии оценки эффективности деятельности
работников для определения разовых стимулирующих выплат**

№	Показатели	Критерии	Параметр измерения	Сумма, руб.
1	Работа в летнем лагере с дневным пребыванием детей на базе образовательной организации	1) За руководство пришкольным летним лагерем, при условии отсутствия замечаний со стороны контролирующих организаций	Продолжительность 1 неделя	1000
			Продолжительность 3 недели	1500
		2) Заместитель директора, курирующий работу и организацию лагеря	Продолжительность 1 неделя	1000
			Продолжительность 3 недели	1500
		3) Лицам, организующим качественную реализацию программы лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярный период	Продолжительность 1 неделя	500
			Продолжительность 3 недели	1000
2	Внешкольные спортивные соревнования с учетом дополнительно потраченного педагогическим работником личного времени и результативность	1) Городские спортивные соревнования и конкурсы	1 место	450
			2 место	400
			3 место	350
			Лауреат	300
			Участник	200
		2) Районные спортивные соревнования и конкурсы	1 место	1000
			2 место	750
			3 место	500
			Лауреат	300
			Участник	200
		3) Окружные спортивные соревнования и конкурсы	1 место	2500
			2 место	2000
			3 место	1500
			Лауреат	1000
			Участник	500
		4) Всероссийские спортивные соревнования и конкурсы	1 место	3500
2 место	3000			
3 место	2500			
Лауреат	2000			
Участник	1000			
3	Результативное участие в творческих и познавательных конкурсах, олимпиадах, конференциях с учетом	1) Городской уровень	1 место	450
			2 место	400
			3 место	350
			Лауреат	300
			Участник	200
		2) Районный уровень	1 место	1000
			2 место	750
			3 место	500

	дополнительно потраченного педагогическими работникам личного времени		Лауреат	300
			Участник	200
		3)Региональный уровень	1 место	2500
			2 место	2000
			3 место	1500
			Лауреат	1000
			Участник	500
			4)Всероссийский уровень	1 место
		2 место		3000
		3 место		2500
Лауреат	2000			
Участник	1000			
4	Качественная разработка и внедрение	1) Новых положений	Представление отчета педагогическому коллективу о реализации	1000
		2) Учредительных документов		1000
		3) Программ		3000
5	Представление имиджа образовательной организации, в том числе участие в конкурсах профессионального мастерства	1) На районных мероприятиях	1 место	5000
			2 место	4500
			3 место	4000
			Лауреат	3500
			Участник	2000
			Методическое сопровождение	2000
		2) На региональных мероприятиях	1 место	7000
			2 место	6500
			3 место	6000
			Лауреат	5500
			Участник	3000
			Методическое сопровождение	3000
		3) На федеральных мероприятиях	1 место	10000
			2 место	8500
			3 место	7000
			Лауреат	6000
			Участник	5000
			Методическое сопровождение	5000
6	Участие, организация и проведение непредусмотренных планом работы образовательной организации мероприятий	1)Школьного уровня	Представление отчета педагогическому коллективу о реализации	500
		1)Городского уровня		1000
		2) Районного уровня		2000
		3) Регионального уровня		2500
		4) Федерального уровня		3000
7	Качественное прохождение курсовой подготовки, переподготовки без отрыва от производства за свой счет	Сертификат (удостоверение)	Менее 72 часов	1500
			72 часа и боле	2000
			Перепдготовка	4000

8	По результатам качественной индивидуальной работы с обучающимися, их законными представителями, работы со школьным активом, проведение мероприятий различного уровня,	социальным педагогам, психологам	Отсутствия замечаний со стороны контролирующих органов	1500
		педагогам-организаторам		1500
		Учителю - логопеду		1500
		Педагогу - библиотекарю		1500
9	Поощрение за качественное участие во внутришкольной системе повышения квалификации: я	Качественное представление профессионального опыта	В рамках единых методических дней	1000
		Активная работа во внутришкольных профессиональных сообществах по повышению квалификации	Клуб молодого специалиста, методические объединения, творческие группы	1000
		Наставничество	По итогам года	1000
		Качественное представление опыта во внеплановых методических мероприятиях по запросам педагогов	Мастер-классы, семинары, круглые столы и прочее)	1000
10	Качественная подготовка выпускников к ГИА (ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ)	90 – 100%	В % соотношении (в целых числах) подготовлено учащихся/общее количество выпускников	4000
		70-89%		3500
		50-69%		3000
		25-49%		2000
		5-24%		1000
		Менее 5		500
11	За работу в пункте проведения ЕГЭ	1)Руководителю ППЭ	При отсутствии замечаний за каждое участие	1000
		2) Организатор в аудитории		500
		3) Технический специалист, члени ГЭК		500
12	По результатам качественной работы, результатам учебной четверти при условии стабильности или повышения качества успеваемости, высоких показателей по всем направлениям образовательного процесса, выполнении плана работы образовательной организации	1) Руководителям 2, 3 уровны	Стабильность или повышение качества успеваемости, высоких показателей по всем направлениям образовательного процесса, выполнении плана работы учреждения, при отсутствии замечаний со стороны Учредителя, администрации поселения, администрации	3000
		2) Учителям - предметникам		1500

			ОО,	
13	Качественное создание психологической атмосферы в коллективе, способствующей повышению качества труда	Председателю ПК	За конкретное мероприятие, с учетом потраченного личного времени	2000
		Членам ПК		500
14	Качественная работа в экспертизах, жюри, семинарах, практикумах и т.п.	1) Городского уровня	Представление отчета педагогическому коллективу о реализации	500
		2) Районного уровня		1000
		3) Регионального уровня		2000
		4) Федерального уровня		3000
15	Качественный учет детей на микроучастке	За каждый участок	В сроки, определенные приказом директора школы	500
16	Качественное выполнение обязанностей, выходящих за рамки должностных обязанностей пропорционально отработанному времени:	Помощь администрации в выполнении обязанностей временно отсутствующего работника	В учебное время	1000
			В летний период	500
		Выполнение обязанностей заместителя директора	В течение 1 недели	3000
			В течение 2 и более недель	5000
		Выполнение обязанностей директора	В течение 1 недели	4000
			В течение 2 и более недель	7000
17	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (предшкольная подготовка)	Методическое сопровождение	За одну встречу	1000
		Педагогическим работникам (исключение платные услуги)		500
18	По итогам независимых экспертиз, проверок, инвентаризации	Руководителям	При положительном отзыве (без замечаний) контролирующей организации	3000
		Педагогическим работникам		1500
		Прочим специалистам		1000
		Рабочим		500
19	Качественное ведение архивной, входящей и исходящей документации	Секретарь – руководитель	При отсутствии замечаний	3000
		Делопроизводитель, специалист по персоналу		1500
20	Качественная работа по организации антитеррористической деятельности, по охране имущества, качественное	Руководители 2 уровня	При отсутствии замечаний	3000
		Руководители 3 уровня		2000
		Специалисту по охране труда		2000

	обслуживание территориального процесса	Лаборантам		1000
		Вахтерам, сторожам, гардеробщикам, уборщикам служебных помещений, дворникам, рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		1000
21	Качественное ведение документации по оформлению контрактов, договоров и т.п.	Специалист по закупкам, выполняющий обязанности контрактного управляющего	При отсутствии замечаний	2000
22	Качественная подготовка школы к началу нового учебного года	Руководители 2 уровня	При отсутствии замечаний	4000
		Руководители 3 уровня		3000
		Специалисту по охране труда		2000
		Лаборантам		1000
		Вахтерам, сторожам, гардеробщикам, уборщикам служебных помещений, дворникам, рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		1000
		Педагогическим работникам		1000
23	Качественное создание и корректировка школьных баз данных	Руководители 2 уровня	При отсутствии замечаний	1000
		Делопроизводитель, секретарь руководителя, специалист по персоналу		500
24	Качественное и регулярное (не реже одного раза в неделю) представление информации на школьном сайте участникам образовательного процесса	Работниками, определенными приказом по учреждению или разовым поручение	По ходатайству заместителя директора	1000
25	Качественная работа в комиссии по оценке качества труда работников учреждения	Председатель комиссии	За каждое заседание	1000
		Члены комиссии		500
26	Качественная ликвидация чрезвычайных и аварийных ситуаций своими силами	Для любых категорий работников	По ходатайству заместителя директора	1000
27	Качественное формирование заказа учебной литературы	Педагоги - библиотекари	При условии 100%-ного обеспечения учебниками	1000
28	Юбилейные даты образовательной организации	Юбиляры	При наличии юбилейной даты	1000