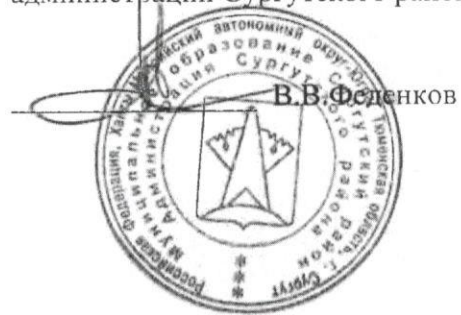


УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Сургутского района
от «22» апреля 2015 года № 134/

Заместитель главы
администрации Сургутского района



Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лянторская средняя общеобразовательная школа № 3»
в новой редакции

Сургутский район
2015 год



Приложение к постановлению
администрации Сургутского района
от «22» апреля 2015 года № 1348

Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лянторская средняя общеобразовательная школа № 3»
в новой редакции

Директор школы



А. Н. Мухоморова

Сургутский район
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 3» (далее - Образовательная организация), создано путём изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 3» на основании постановления администрации Сургутского района от 05.08.2011 № 2791 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений Сургутского района».

Прежние наименования Образовательной организации:

- средняя общеобразовательная школа № 3 (постановление главы администрации г. Лянтора Сургутского района от 30.06.1998 № 44 «О создании общеобразовательных учреждений города»);

- муниципальное общеобразовательное учреждение «Лянторская средняя школа № 3» (распоряжение главы администрации г. Лянтора Сургутского района от 18.02.1999 № 93 «О регистрации муниципальных общеобразовательных учреждений»);

- муниципальное общеобразовательное учреждение Лянторская средняя общеобразовательная школа № 3 (приказ управления образования администрации Сургутского района от 02.12.2002 № 530 «Об утверждении уставов общеобразовательных учреждений»).

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Сургутский район в сфере образования.

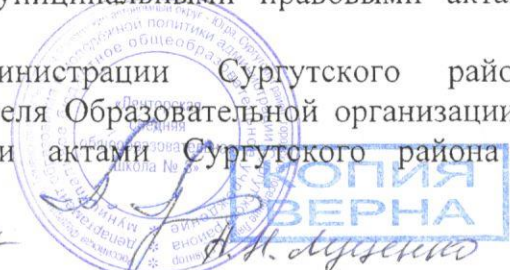
1.3. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Сургутский район.

1.4. Функции и полномочия учредителя в отношении Образовательной организации, созданной муниципальным образованием Сургутский район, осуществляются администрацией Сургутского района (далее - Учредитель), в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

1.5. Администрация Сургутского района (далее - администрация района) осуществляет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации путём принятия соответствующих решений и (или) принятия муниципальных правовых актов Сургутского района (далее - муниципальные правовые акты), либо путём наделения функциями и полномочиями Учредителя соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации района (далее - орган администрации района) в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района.

1.6. Департамент образования администрации Сургутского района осуществляет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района и настоящим Уставом.

Директор школы



1.7. Наименование Образовательной организации:

- полное - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 3»;
- сокращённое - МБОУ «Лянторская СОШ № 3».

1.8. Место нахождения Образовательной организации: Сургутский район, городское поселение Лянтор, г. Лянтор.

1.9. Почтовый адрес Образовательной организации: 628449, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Сургутский район, г. Лянтор, мкрн. 3, строение 73.

1.10. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, иными законами и нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Сургутского района, муниципальными правовыми актами Сургутского района, настоящим Уставом.

1.11. Образовательная организация является юридическим лицом, некоммерческой организацией, муниципальным бюджетным общеобразовательным Учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов.

1.12. Права юридического лица у Образовательной организации возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.13. Образовательная организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Образовательная организация обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сургутского района.

1.15. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. *Директор школы*

1.16. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счёт выделенных собственником имущества Образовательной организации средств, а также недвижимого имущества.

1.17. Муниципальное образование Сургутский район и администрация Сургутского района не несёт ответственности по обязательствам Образовательной организации.

1.18. Образовательная организация не отвечает по обязательствам администрации Сургутского района и муниципального образования Сургутский район.

1.19. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Сургутский район.

1.20. От имени муниципального образования Сургутский район полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет администрация Сургутского района.

1.21. Департамент имущественных и земельных отношений администрации Сургутского района (далее - ДИиЗО) обеспечивает исполнение полномочий администрации Сургутского района по осуществлению прав собственника на имущество Образовательной организации.

1.22. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

1.23. Переоформление лицензии осуществляется в случае и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.24. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.25. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.26. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.27. Структурное подразделение Образовательной организации создаётся и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.28. В Образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. Предмет и цели деятельности

2.1. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования, а также достижения обучающимся



Директор школы *А.М. Луценко*

установленных государством уровней общего образования, которые подтверждаются документом об образовании, выдаваемом лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию. Образовательная организация осуществляет свою деятельность с целью реализации права на образование, обеспечение государственных гарантий, прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование.

Образовательная организация создана в целях решения вопросов местного значения по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Образовательной организации (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в Образовательной организации (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях, а также организации отдыха детей в каникулярное время, эффективного использования бюджетных средств и имущества, закреплённого за ним собственником, а также с целью обеспечения удовлетворения потребностей населения Сургутского района муниципальными услугами (работами).

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Образовательная организация осуществляет в пределах муниципального задания следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Образовательной организации): предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами); организация отдыха детей в каникулярное время.

2.3. Образовательная организация не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Целью образовательной деятельности в Образовательной организации является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания основных общеобразовательных программ и (или) дополнительных образовательных программ, процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней, а также достижение и подтверждение обучающимся определённого образовательного уровня, который удостоверяется соответствующим документом.

3.2. Вид реализуемых в Образовательной организации образовательных программ:

3.2.1. Основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;



Директор школы *И. И. Дугачко*

6



- основного общего образования;
- среднего общего образования.

3.2.2. Дополнительные общеобразовательные программы по направлениям:

- художественно-эстетическое, социально-педагогическое, эколого-биологическое, туристско-краеведческое, физкультурно-оздоровительное.

3.3. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. В Образовательной организации обучение и воспитание ведётся на государственном языке Российской Федерации.

3.5. В Образовательной организации с учётом потребностей и возможностей обучающихся обучение осуществляется в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной. Допускается сочетание различных форм обучения.

Образовательная организация при реализации образовательных программ вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, при всех формах обучения.

Образовательной организацией предоставляется право гражданам, получающим общее образование вне образовательной организации в форме семейного образования и самообразования, на прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации бесплатно.

3.6. В 10-х - 11-х классах Образовательная организация самостоятельно определяет направления по профилям обучения, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.7. В Образовательной организации, по согласованию с Учредителем и с учётом интересов родителей (законных представителей), могут открываться классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития, с умственной отсталостью), которые обучаются по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования.

Приём детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным основным образовательным программам осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Формирование классов - комплектов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется конкретными условиями и зависит от числа обучающихся. Классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть разновозрастными в силу неоднородности психофизических и интеллектуальных особенностей.

Порядок организации образовательного процесса в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется локальным нормативным актом Образовательной организации.

Директор школы

7



3.8. Образовательная организация обеспечивает организацию и проведение индивидуального обучения на дому обучающихся по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением учреждения здравоохранения о состоянии здоровья, на основании заявления родителей (законных представителей).

3.9. Продолжительность обучения, воспитания обучающихся на каждом этапе:

- первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- третья ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.10. Образовательная организация принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие формы и порядок получения общего образования в Образовательной организации и вне Образовательной организации, правила приёма обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы Образовательной организации действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.12. Отношения между Образовательной организацией и лицом, зачисленным на обучение, родителями, законными представителями несовершеннолетнего лица регламентируются договором об образовании, заключаемым в установленном порядке.

4. Порядок управления Образовательной организацией

4.1. Органами управления Образовательной организации являются Учредитель Образовательной организации, департамент образования администрации Сургутского района, руководитель Образовательной организации (директор), общее собрание работников, управляющий совет, педагогический совет, научно - методический совет, совет родителей, совет обучающихся.

4.2. Компетенция учредителя Образовательной организации (администрация Сургутского района):

- 1) определяет принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- 2) утверждает Устав Образовательной организации, а также утверждает изменения и дополнения в Устав Образовательной организации, утверждает Устав в новой редакции;
- 3) создаёт, реорганизует, ликвидирует и изменяет тип Образовательной организации;
- 4) создаёт комиссии и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района;

Директор школы

8



А. Н. Луценко

5) утверждает Положение об оплате труда для работников Образовательной организации;

6) разрабатывает и устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые Учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

7) утверждает тарифы на платные услуги, регулируемые органами местного самоуправления;

8) закрепляет муниципальное имущество за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

9) обеспечивает оформление акта о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления в течении 1 месяца со дня издания постановления администрации Сургутского района о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления;

10) выдаёт согласие Образовательной организации на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним учредителем или приобретённым Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также при наличии оснований оформляет мотивированный отказ в даче такого согласия;

11) выдаёт согласие Образовательной организации на распоряжение недвижимым имуществом, а также при наличии оснований оформляет мотивированный отказ в даче такого согласия;

12) изымает в порядке установленном действующим законодательством, излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закреплённое за Образовательной организацией на праве оперативного управления, либо приобретённое Образовательной организацией за счёт средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества;

13) выдаёт согласие Образовательной организации на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником или приобретённым Образовательной организацией за счёт средств, выделенных Образовательной организации на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

14) согласовывает отчёт о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, установленном постановлением администрации района;

15) получает необходимую информацию о деятельности Образовательной организации;

16) создаёт и ликвидирует филиалы Образовательной организации в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

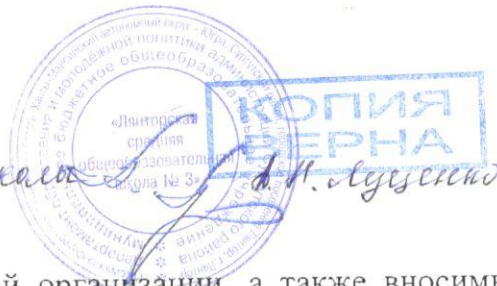
17) осуществляет иные функции и полномочия учредителя имущества муниципального образования, установленные федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.3. Компетенция департамента образования администрации Сургутского района:

1) определяет цели, предмет и виды деятельности Образовательной организации;

Директор школы

9



2) согласовывает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения и дополнения, а также Устав в новой редакции;

3) представляет главе администрации Сургутского района кандидатуру руководителя Образовательной организации;

4) осуществляет функции работодателя в отношении руководителя Образовательной организации в соответствии с полномочиями, установленными федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами, в том числе обеспечивает назначение руководителя Образовательной организации, прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Образовательной организации;

5) формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательной организации основными видами деятельности в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

6) предоставляет субсидии на иные цели в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации Сургутского района;

7) формирует перечень особо ценного движимого имущества, без которого осуществление Образовательной организацией предусмотренных его Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и предоставляет его в ДИИЗО в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

8) предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях» в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

9) принимает решения об одобрении сделок (отказе в одобрении) с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

10) согласовывает отчёт о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

11) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Образовательной организацией Учредителем, либо приобретённым Образовательной организацией за счёт средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

12) согласовывает с учётом требований, установленных муниципальными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

13) согласовывает с учётом требований, установленных муниципальными правовыми актами, внесение Образовательной организацией в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;



14) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником или приобретённого Образовательной организацией за счёт, выделенных ему собственником Образовательной организации за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

15) обеспечивает и (или) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации Сургутского района;

16) рассматривает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством Финансов Российской Федерации в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

17) подготавливает предложения о расторжении трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в связи с превышением предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

18) выступает инициатором создания, реорганизации, изменению типа и ликвидации Образовательной организации, осуществляет контроль за созданием, реорганизацией, ликвидацией Учреждения и выполнением всех соответствующих мероприятий;

19) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов Сургутского района и других документов, связанных с созданием, реорганизацией, изменением типа и ликвидацией Образовательной организации, обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией Учреждения и их подписание, а также иных проектов муниципальных актов, необходимых для осуществления функций и полномочий учредителя;

20) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Сургутского района в установленном порядке;

21) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

22) обеспечивает принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем году остатков средств субсидии на иные цели при наличии потребности в их использовании на те же цели;

23) осуществляет контроль за выполнением Образовательной организацией установленных законодательством Российской Федерации требований об обеспечении открытости и доступности необходимых документов, а также сведений о нормативных правовых актах, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, если возможность взимания платы за услугу в рамках муниципального задания установлена федеральными законами;

24) осуществляет изучение общественного мнения, результатов оценки качества работы Образовательной организации и рейтингов его деятельности,



полученных от общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов;

25) согласовывает штатное расписание, коллективный договор (соглашение), а также вносимые в него изменения;

26) направляет Образовательной организации предложения об улучшении качества его работы, подготовленные с учётом изучения результатов оценки качества работы бюджетного учреждения и рейтингов его деятельности, а также предложений общественных советов;

27) учитывает информацию о выполнении разработанных бюджетных учреждением планов мероприятий по улучшению качества своей работы при оценке эффективности работы его руководителя;

28) определяет порядок комплектования Образовательной организации, обучающимися;

29) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района и (или) доверенностями;

30) создаёт комиссии и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

4.4. Руководитель Образовательной организации.

4.4.1. Руководителем Образовательной организации является директор.

4.4.2. Директор (руководитель) Образовательной организации является единоличным исполнительным органом управления Образовательной организации, осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации и несёт персональную ответственность за результаты деятельности Образовательной организации.

4.4.3. Руководитель Образовательной организации назначается Учредителем Образовательной организации.

4.4.4. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, а также:

1) обеспечивает осуществление деятельности Образовательной организации в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определёнными муниципальным заданием и настоящим Уставом;

2) организует работу Образовательной организации;

3) представляет интересы Образовательной организации без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления иных муниципальных образований, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;

4) заключает в установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Сургутского района и настоящим Уставом сделки, а также заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;



- 5) открывает лицевые счета в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов;
- 6) утверждает структуру, штатное расписание Образовательной организации и должностные инструкции работников в установленном порядке, а также утверждает годовой календарный учебный график и учебный план, утверждает положение о структурном подразделении Образовательной организации;
- 7) обеспечивает исполнение Образовательной организацией муниципального задания;
- 8) утверждает тарифы на платные услуги, не регулируемые органами местного самоуправления;
- 9) осуществляет своевременный учёт недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество, право постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником или приобретённого Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 10) утверждает годовую бухгалтерскую отчётность Образовательной организации;
- 11) принимает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и иные локальные акты, обязательные для всех работников Образовательной организации, осуществляет контроль за их исполнением;
- 12) осуществляет функции работодателя в отношении работников Образовательной организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 13) выдаёт доверенности работникам Образовательной организации;
- 14) утверждает отчёт о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- 15) обеспечивает соблюдение работниками Образовательной организации правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- 16) представляет статистическую отчётность органам государственной статистики;
- 17) распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости передает им часть своих полномочий в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке;
- 18) обеспечивает организационно-техническую деятельность Образовательной организации;
- 19) утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Образовательной организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;
- 20) владеет, пользуется имуществом, закреплённым за Образовательной организацией на праве оперативного управления собственником этого имущества и распоряжается им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сургутского района;



21) обеспечивает распоряжение бюджетными средствами в соответствии с бюджетным законодательством и целями деятельности Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и муниципальными правовыми актами Сургутского района;

22) осуществляет приём детей и комплектование классов в соответствии с возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями, обучающихся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обеспечение их социальной защиты;

23) осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;

24) консультирует работников Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся или воспитанников, привлекаемых к сотрудничеству, по принципиальным вопросам функционирования и развития Образовательной организации;

25) создаёт условия для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Образовательной организации;

26) обеспечивает выплату в полном объёме заработной платы, пособий и иных выплат работникам Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сургутского района, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4.5. К компетенции директора Образовательной организации относится решение иных вопросов в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Сургутского района и настоящим Уставом Образовательной организации, не отнесённые к исключительной компетенции других органов управления Образовательной организации.

4.4.6. С руководителем Образовательной организации заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учётом мнения Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4.4.7. Руководитель Образовательной организации несёт персональную ответственность:

1) за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством;

2) за жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

3) за ведение воинского учёта, бронирование работников Образовательной организации - граждан пребывающих в запасе;

4) за ведение учёта и хранения архивных документов;

5) за превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности установленной муниципальными правовыми актами Сургутского района;

6) за осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и муниципальными правовыми актами Сургутского района;

7) за нарушение договорных, расчётных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и не



эффективную работу Образовательной организации, за невыполнение муниципального задания;

8) несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Образовательной организацией;

9) несёт ответственность перед Образовательной организацией в размере убытков, причинённых Образовательной организацией в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия департамента образования администрации Сургутского района;

10) несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков;

11) несёт ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса или воспитательно-образовательного процесса, обеспечение соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, а также за уровень квалификации работников.

4.4.8. Руководитель Образовательной организации не вправе занимать оплачиваемые должности в иных организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной) и иной деятельностью, кроме научной, творческой и преподавательской.

4.5. Общее собрание работников.

4.5.1. К компетенции общего собрания работников Образовательной организации (далее - Общее собрание) относится:

1) избрание представителей работников Образовательной организации в комиссию по трудовым спорам Образовательной организации;

2) принятие решения о проведении забастовки и выборе органа возглавляющего забастовку;

3) выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового договора;

4) принятие решения об образовании представительного органа Совета Образовательной организации для ведения коллективных переговоров с руководителем по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

5) рассмотрение кандидатур работников для представления к награждению;

6) избрание представителей в управляющий совет Образовательной организации;

7) принятие локальных нормативных актов Образовательной организации, обеспечивающих образовательную деятельность.

4.5.2. Общее собрание создаётся на неопределённый срок, собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.5.3. Общее собрание созывается по инициативе работников Образовательной организации или по требованию директора Образовательной организации.

4.5.4. Решение общего собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.



4.6. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом управления Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается на неопределённый срок.

4.6.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники, председателем педагогического совета является директор.

4.6.2. К полномочиям педагогического совета относится:

- определение приоритетных направлений развития Образовательной организации, целей и задач Образовательной организации, плана их реализации;
- принятие образовательной программы Образовательной организации;
- принятие программы развития Образовательной организации;
- осуществление анализа и оценивание деятельности Образовательной организации;
- обсуждение содержания учебных планов, годовой календарный учебный график, реализации образовательных программ;
- рассмотрение вопросов обучения, внутришкольного контроля, воспитательной и методической работы в Образовательной организации;
- обсуждение содержания дополнительных образовательных программ и услуг, в том числе платных;
- принятие решения о награждении обучающихся похвальным листом, грамотой, медалью;
- перевод обучающихся в следующий класс обучения.

4.6.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Образовательной организации.

4.6.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

4.6.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Образовательной организации.

4.6.6. Решения педагогического совета, утверждённые приказом руководителя Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

4.6.7. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета Образовательной организации, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о педагогическом совете Образовательной организации, принятом на общем собрании работников Образовательной организации.

4.7. Методический совет Образовательной организации.

4.7.1. Методический совет создаётся сроком на один год, является коллегиальным органом педагогических работников, созданным в целях оптимизации и координации методической работы, и одним из звеньев структуры управления образовательным процессом. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о методическом совете.

4.7.2. В состав методического совета входят руководители методических объединений учителей-предметников, творческих групп, директор Образовательной организации и заместители директора.

4.7.3. К компетенции методического совета относится:

- определение приоритетных направлений развития методической и инновационной работы;



- экспертиза учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение и распространение педагогического опыта педагогов и методистов;
- повышение эффективности и результативности образовательного процесса.

4.7.4. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы Образовательной организации.

4.7.5. Методический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

4.7.6. Решения методического совета являются рекомендательными для работников Образовательной организации.

4.8. Совет родителей Образовательной организации.

4.8.1. Совет родителей формируется на выборной основе сроком на один год. Состав Совета родителей избирается на классных родительских собраниях из числа представителей классных советов родителей в начале каждого учебного года.

4.8.2. К компетенции Совета родителей относится:

- содействие администрации Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; в защите прав и интересов обучающихся;
- помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

4.8.3. Заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в полугодие. Совет родителей вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей его членов. Решение Совета родителей принимается простым голосованием большинством голосов. В ходе заседания ведется протокол, который подписывается председателем Совета родителей. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

4.8.4. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета родителей и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о Совете родителей, которое утверждается Управляющим советом.

4.9. Управляющий с овет Образовательной организации (представительный орган Образовательной организации).

4.9.1. В состав управляющего совета входят избранные представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Образовательной организации, представители от обучающихся 9, 10, 11 классов, директор Образовательной организации, делегируемый представитель Учредителя, кооптированные представители местной общественности.

4.9.2. К компетенции управляющего совета относится:

- согласование программы развития Образовательной организации;
- согласование профилей обучения;
- согласование списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;



- рассмотрение календарного учебного графика;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- содействие администрации Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; в защите прав и интересов обучающихся;
- помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Образовательной организации;
- заслушивание отчета директора Образовательной организации по итогам учебного и финансового года;
- принятие ежегодного публичного доклада о деятельности Образовательной организации, представление его общественности и Учредителю;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Образовательной организации;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации.

4.9.3. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседание управляющего совета Образовательной организации правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов управляющего совета. В ходе заседания ведется протокол, который подписывается председателем Управляющего совета. Срок деятельности Управляющего совета один год.

Вопросы, относящиеся к деятельности управляющего совета и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением об Управляющем совете.

4.10. Совет обучающихся Образовательной организации формируется на выборной основе сроком на один год. Состав Совета обучающихся Образовательной организации избирается на ученической конференции из числа обучающихся 5-11 классов.

К компетенции Совета обучающихся Образовательной организации относится:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- рассмотрение вопроса о поощрении и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- выражение мнения по локальному нормативному акту, устанавливающему требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила её ношения.



Заседания Совета обучающихся Образовательной организации проводятся не реже 1 раза в три месяца.

Совет обучающихся Образовательной организации вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей его состава.

Решение Совета обучающихся Образовательной организации принимается голосованием. В ходе заседания ведётся протокол, который подписывается председателем Совета обучающихся Образовательной организации. Решения Совета обучающихся Образовательной организации носят рекомендательный характер.

Вопросы, относящиеся к деятельности Совета обучающихся Образовательной организации и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о Совете обучающихся Образовательной организации.

5. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации

5.1. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.2. Права и обязанности работников (за исключением педагогических работников).

5.2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Образовательной организацией в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации Сургутского района;
- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);
- соответствовать требованиям профессионального стандарта;
- проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами Образовательной организации;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка;
- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Работник несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;
- за ущерб, причинённый работодателю (материальную);
- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Правовой статус педагогических работников Образовательной организации

6.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Образовательной организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;



12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.4. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;



9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;

12) иное, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации. Педагогические работники несут материальную ответственность за ущерб, причиненный работодателю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. А также несут иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Не допускается занятие педагогической деятельностью, занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лицами по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

7.1. Изменения, а также Устав в новой редакции утверждаются постановлением администрации Сургутского района и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация Устава изменений в Устав и Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Образовательной организации

8.1. Образовательная организация реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Образовательной организации.

8.2.1. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.2.2. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую организацию, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

8.2.3. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

8.2.4. Реорганизация Образовательной организации влечёт за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику.

8.2.5. При реорганизации Образовательной организации (изменении организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия утрачивают силу.

8.3. Правопреемство при реорганизации Образовательной организации.

8.3.1. При слиянии Образовательной организации права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу.

8.3.2. При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица.

8.3.3. При разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом.

8.3.4. При выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

8.3.5. При преобразовании юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованного юридического лица в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителей (участников), изменение которых вызвано реорганизацией.

8.4. Изменение типа Образовательной организации.

8.4.1. Изменение типа Образовательной организации не является его реорганизацией.

При изменении типа Образовательной организации в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4.2. Изменение типа существующего бюджетного учреждения в целях создания казённого или автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Сургутского района.

8.5. Ликвидация Образовательной организации.

8.5.1. Образовательная организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

8.5.2. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;



- по решению суда.

8.5.3. Ликвидация Образовательной организации влечёт её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Образовательной организацией.

8.5.5. Ликвидация Образовательной организации считается завершённой, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения сведений о её прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.5.6. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Порядок использования имущества ликвидируемой Образовательной организации:

1. При ликвидации Образовательной организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Образовательной организации на цели, в интересах которых она была создана.

2. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю для включения в казну Сургутского района.

8.7. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.8. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

8.9. При ликвидации Образовательной организации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа и вида.

8.10. При прекращении деятельности Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.11. Принятие решения о реорганизации и (или) ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Директор
Иванов
А.И. Луценко



25

9. Порядок принятия локальных правовых актов

9.1. Для регулирования своей деятельности Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками Образовательной организации и участниками образовательного процесса.

9.2. Локальные нормативные акты издаются в виде приказов, положений, инструкций, договоров, соглашений и правил.

9.3. Порядок принятия локальных нормативных актов.

9.3.1. Приказы, положения, правила, инструкции и иные локальные акты утверждаются руководителем Образовательной организации.

9.3.2. Локальные нормативные акты (положения) рассматриваются и принимаются общим собранием работников Образовательной организации, в порядке, установленном Положением об общем собрании работников.

9.3.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, профсоюзного комитета.

10. Заключительные положения

10.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Образовательной организации.

10.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Образовательная организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.



ИОНС России по
МВНСИСТ-177
Наименование: ИСТ; ШВА
В Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись
«20.11.09»
ОГРН 1228604681954
ГРН 215861703622

Экземпляр документа хранится в регламентированном объеме
Заместитель начальника ИОС: ЗОСОН И 2
СУРГУТСКОМУ РАЙОНУ ХМ-МН-ИМ-ИО
АВТОНОМНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ
УЧРЕЖДЕНИЮ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
полномочия удостоверяются печатью зарегистрированного лица

Евров АС
(ООО «ЕВРО АС»)

Всего пронумеровано: 1 лист
Листов: 1



КОПИЯ
ВЕРНА

Директор
И.И. Луцкая