

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЯНТОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
(МБОУ «Лянторская СОШ № 3»)

ПРИКАЗ

15.03.2024
г. Лянтор

№ 292

**Об организации приема в 1-й класс на 2024 - 2025 учебный год
граждан, проживающих на территории,
закрепленной за образовательной организацией**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458 (с изменениями), постановлением Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 февраля 2024 года № 404-нпа «О закреплении муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования администрации Сургутского района, за конкретными территориями Сургутского района и признании утратившим силу постановления администрации Сургутского района от 15.03.2023 № 626-нпа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2024 – 2025 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей четыре 1-х класса по 25 человек.
2. При приеме заявлений от граждан в 1-е классы на 2024 – 2025 учебный год, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться следующим закреплением территорий за МБОУ «Лянторская СОШ № 3»:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 3» Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, г. Лянтор, 3 мкр., строение 73	территория городского поселения Лянтор, в границах г. Лянтор, включая: - мкр.3; - ул. Эстонских дорожников (за исключением дома 28); - ул. Назаргалеева (дома 10, 12); - индивидуальный жилой сектор: - микрорайон Эстонских дорожников Мини-принт; - микрорайон Эстонских дорожников (за исключением домов 35, 45)
--	---

3. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в 1-й класс учебного года 01.04.2024
4. Назначить Чиркову В.В., Камалетдинову Г.М., заместителей директора ответственным за организацию приема обучающимися в первые классы.
5. Назначить ответственной за прием заявлений в 1-е классы делопроизводителя Чулюкину О.С.
6. Заявления принимать следующими способами:
 - в электронной форме посредством единый портал госуслуг (ЕПГУ);
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - при личном обращении.
7. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформлять распорядительным актом учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс детей, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией и имеющих преимущественное право.
8. Заместителю директора Камалетдиновой Г.М., ответственной за размещение информации на официальном сайте школы:
 - 8.1. Разместить постановление Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 февраля 2024 года № 404-нпа «О закреплении муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования администрации Сургутского района, за конкретными территориями Сургутского района и признании утратившим силу постановления администрации Сургутского района от 15.03.2023 № 626-нпа» до 20.03.2024 года.
 - 8.2. Разместить на официальном сайте школы и на платформе АИС «Запись в школу» информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 15.03.2024 года.
 - 8.3. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней.
9. Заместителя директора Чиркову В.В., назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
10. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в 1-й класс 2024 - 2025 учебного года 30.06.2024.
11. Утвердить график приема документов в 1-е классы при личном обращении (приложение 1).
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Дорофеев М.А.

**График
приема документов в 1-е классы**

День недели	Время начала приема	Время окончания приема
Понедельник	9:00	16:00
Вторник	9:00	16:00
Среда	9:00	16:00
Четверг	9:00	16:00
Пятница	9:00	16:00