

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛЯНТОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 3»
(МБОУ «Лянторская СОШ № 3»)**

ПРИКАЗ

25.02.2025
г. Лянтор

№ 165

**Об утверждении плана мероприятий, направленный на повышение
удовлетворенности населения Сургутского района
деятельностью системы образования и назначении ответственных лиц**

На основании приказа департамента образования администрации Сургутского района №136 от 21.02.2025 года «Об утверждении плана мероприятий», в целях повышения удовлетворенности населения Сургутского района деятельностью системы образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (Приложение).
2. Назначить ответственными лицами за реализацию плана мероприятий, направленного на повышение удовлетворенности населения Сургутского района деятельностью системы образования заместителей директора.
3. Предоставлять отчеты об исполнении Плана мероприятий до 05.04.2025, 05.07.2025, 05.10.2025 и 25.12.2025 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Дорофеев

Исполнитель: зам. директора Некрасова О.В.

**ПЛАН мероприятий,
направленный на повышение удовлетворенности населения Сургутского района деятельностью системы образования
МБОУ «Лянторская СОШ №3»**

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Целевая аудитория	Механизм реализации/показатели
Мониторинг общественного мнения					
1	Проведение опроса об удовлетворенности потребителей качеством оказания услуг образовательными организациями Сургутского района	декабрь - голосование, анализ по состоянию на 10.01.2026	Зам. директора Камалетдинова Г.М.	Родители (законные представители) — получатели услуг	Опрос на сайте МКУ «ИМЦ»/
		ноябрь, отчет до 30.12.2025	Зам. директора Камалетдинова Г.М.	Родители (законные представители) — получатели услуг	Опрос на сайте администрации Сургутского района
2	Проведение консультационно-диалоговых (тематических) площадок с родительской общественностью в рамках выездов в образовательные организации специалистов Департамента	ежеквартально	Зам. директора Некрасова О.В.	Родители (законные представители) — получатели услуг	Прямое общение с родителями / не реже 1 раз в квартал
3	Проведение общественно значимых мероприятий с участием жителей поселений в учреждение, подведомственных Департаменту	в соответствии с планом общественно значимых мероприятий (Приложение)	Зам. директора Некрасова О.В.	Участие образовательных отношений	Публичные мероприятия, трансляции реже 1 раза в месяц
Информационная открытость					
4	Размещение на официальном сайте ОО, СМИ информации о системе образования	постоянно	Зам. директора Камалетдинова Г.М.	Население района	Размещение не менее 3-х постов в неделю
5	Функционирование официальных групп в социальных сетях	постоянно	Зам. директора Камалетдинова	Население района	Ежедневные публикации/ своевременность ответов

	(Фосаблики): - «Образование Сургутского района», групп образовательных организаций		Г.М.	Участники образовательных отношений	на комментарии (100%); 100% норма постинга (не менее 3-х постов в неделю), включая праздничные и выходные дни; максимальное исполнение показателя по вовлеченности (не ниже 3%)
III Деятельность, направленная на повышение удовлетворенности населения					
6	Разработка и реализация плана мероприятий, направленных на повышение удовлетворенности участников образовательных отношений деятельностью ОО (с учетом результатов опроса об удовлетворенности потребителей качеством оказания услуг образовательными организациями Сургутского района па 10.01): - рассмотрение результатов анкетирования на административных и педагогических совещаниях; принятие мер по устранению причин неудовлетворенности деятельностью ОО и информирование родительской общественности о принятых мерах	до 26.02.2025 до 01.02.2026 до 28.02.2026	Зам. директора Некрасова О.В.	Участники Образовательных отношений	Наличие планов в 100% организаций / удовлетворенность не менее 90%
7	Выступление руководителей образовательных организаций в ВК «Час с руководителем»	ежемесячно	Директор школы	Участники Образовательных отношений	Наличие видеоотчета в ВК руководителя 100 % ОО
8	Функционирование в VK- мессенджере «Сферум» группы профессионального сообщества «Молодые педагоги Сургутского района»	постоянно	Зам. директора Камалетдинова Г.М.	Педагогическая общественность,	Вовлеченность не ниже 90% молодых педагогов района в состав участников профессионального

					сообщества / Публичное освещение 100% проводимых мероприятий в сетях
9	Наличие обоснованных обращений	ежеквартально	Директор школы, заместители директора	Директор, заместители директора	Отсутствие обоснованных обращений
10	Ведение рубрики в соцсетях «Ответы на часто задаваемые вопросы»	не менее 1 раза в полугодие	Директор школы	Родители, педагоги	Своевременная актуализация не менее 1 раз в полугодие
11	Размещение телефонов «горячей линии» по вопросам качества образования	февраль 2025	Зам. директора Камалетдинова Г.М.	Родительская общественность	Оперативное разрешение вопросов родителей (законные представители)
3.1. Повышение удовлетворенности населения качеством образования					
12	Презентация реализуемых проектов в образовательных организациях(представление реализуемых проектов, результатов работы, ответы на вопросы родителей (законных представителей)	1 раз в год	Зам. директора Камалетдинова Г.М.	Педагоги, родители ОО, ОО	Не менее 1 раза в квартал от учреждения
13	Предоставление информации для размещения на информационном сайте «Образование Сургутского района» контента «Лучшие ученики — гордость района» (по итогам <u>учебного</u> года	сентябрь	Зам. директора Чиркова В.В.	Участники образовательных отношений. Население района	Наличие обновлений контента на сайте/1 раз в год
14	Предоставление информации для размещения на информационном сайте «Образование Сургутского района» виртуальной «Аллеи звезд», представляющей педагогических работников, имеющих выдающиеся достижения в системе образования Сургутского района	декабрь	Зам. директора Некрасова О.В.	Участники образовательных отношений. Население района	Наличие обновлений контента на сайте/1 раз в год

15	Проведение опроса среди родителей обучающихся на предмет выявления социального заказа на дополнительные общеразвивающие программы в 2025-2026 уч. году.	Февраль — апрель 2025	И.о. зам. директора Апенкина А.В.	Родительская общественность	Охват родителей, участвующих в опросе - не менее 50% от общего количества родителей; Актуализация перечня программ с учетом запроса населения на 2025/2026 учебный год
16	Проведение отчетных. мероприятий/ промежуточной аттестации (смотров, конкурсов) по итогам реализации модулей/программ дополнительного образования, в том числе с привлечением законных представителей обучающихся	Апрель-май 2025 ноябрь-декабрь 2025	и.о. зам. директора Апенкина А.В.	Родительская общественность, детское население	Не менее 1 отчетного мероприятия в полугодии; Не менее 3 роликов (продолжительность 30 сек.) в месяц, с трансляцией деятельности учреждения
17	Реализация дополнительных Общеразвивающих программ естественнонаучной, технической направленности на базе общеобразовательных организаций в рамках проекта «Инженеры будущего»	Январь-декабрь 2025	И.о. зам. директора Апенкина А.В.	Обучающиеся ОО	Количество детей, охваченных программами, не менее 80%
3.4. Повышение качества питания					
18	Организация «круглых столов» операторов питания, родительской общественности по вопросу внедрения пищевых инноваций в ассортимент питания обучающихся и повышения качества горячего питания обучающихся	не менее 1 раз в полгода	Зам. директора Лыско Т.Ю.	Родительская общественность	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей)
19	Размещение телефона «горячей линии» по вопросам качества горячего питания обучающихся	март 2025	Зам. директора Лыско Т.Ю.	Родительская общественность	Оперативное разрешение вопросов родителей (законных представителей)
20	Проведение мероприятия «Неделя школьного питания» в ОО	с 24-28 ноября 2025	Зам. директора	Родительская общественность	Проведение лекции, бесед и родительские

			Лыско Т.Ю.	обучающиеся	собрания о здоровом и сбалансированном
21	Общественный контроль за организацией и качеством питания	ежемесячно	Зам. директора Лыско Т.Ю.	Родительская общественность	1 раз в месяц/ освещение работы общественного контроля в Госпабликах ОО в день осуществления. Отсутствие замечаний со стороны родительской общественности в рамках общественного контроля
3.5. Повышение психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних в ОО					
22	Проведение консультационно-диалоговых (тематических) площадок с родительской общественностью в рамках выездов в ОО специалистов Департамента и специалистов ТПМПК	постоянно	Зам. директора Лыско Т.Ю.	Родительская общественность	Получение информации об организации и условиях психолого-педагогического сопровождения в ОО
3.6. Улучшение условий организации образовательного процесса					
23	Общественный контроль за условиями организации образовательного процесса по мероприятиям, направленным на повышение уровня комфортности пребывания в образовательном учреждении, обновлению материально-технической базы, выполнению ремонтных работ	Апрель-ноябрь 2025	Мухаметалина З.К.	Участники образовательных отношений	1 раз в месяц/ освещение работы общественного контроля в Госпабликах учреждений в день его осуществления/ отсутствие со стороны родительской общественности в рамках общественного контроля
IV Деятельность профсоюза, направленная на повышение удовлетворенности населения					
24	Информирование членов профсоюза через сайт, профсоюзные странички, профсоюзные уголки, профсобрания образовательных организаций об общественно-значимых мероприятиях	Июль-декабрь	Дмитриева Н.В. председатель профсоюзного комитета	Профактив образовательной организации	Информирование/ 100% ППО